

Ansökan skickas per post i **original** tillTransportstyrelsen  
Sjöfartsregistret  
Box 502  
601 07 Norrköping

Datum

**Ingivare/Kontaktperson/Fakturamottagare**

Namn	Ev. handläggare
Postadress	
Postnummer	Ort
Telefonnummer dagtid	E-postadress, frivillig uppgift

**Uppgift om det skepp/skeppsbygge som ansökan gäller**

Signal	Skeppsnamn eller byggnadsnummer för skeppsbygge
--------	---

**Ägare**

Namn	
Postadress	
Postnummer	Ort

**Uppgift om inteckningens belopp och mynslag/värdeenhet**

Belopp	Valuta/värdeenhet	Inteckningsdatum	Dagboksnummer
1			
2			
3			
4			
5			

**Övrigt**

--

**Observera att alla sidor av anmälan ska skickas in till Transportstyrelsen.**

**Underskrift**

Samtliga ägares underskrift	Namnförtydligande
-----------------------------	-------------------

**Tillsammans med blanketten ska följande dokument/handlingar skickas in** Samtliga pantbrev som ska dödas.**Anvisningar****Ingivare/Kontaktperson/Fakturamottagare**

Ingivare/kontaktperson är den som skickar in ärendet till myndigheten. Det kan vara ett företag eller en person; säljare, köpare, mäklare eller annan som är insatt. Ange ingivarens namn och adress, samt kontaktuppgifter så att vi kan komma i kontakt med ingivaren vid frågor.

Ska faktura inte skickas till ingivaren, utan till annan mottagare, anges det i rutan *övrigt*.

Finns en särskild fakturaadress och om referens behövs på fakturan, använd rutan *övrigt*.

**Uppgift om det skepp/skeppsbygge som ansökan gäller**

Här anges signal och namn eller nummer på det objekt vars inteckningar ska dödas.

**Ägare**

Uppgifter om fartygets samtliga ägare anges. Är det flera ägare används rutan *övrigt* för att ange namn och adress. Räcker inte rutan till kan ett *separat papper* användas. Notera i så fall på blanketten att det finns en *bilaga*.

**Uppgift om inteckningens belopp och myntslag/värdeenhet**

Fyll i varje intecknings belopp, vilken valuta inteckningen har, samt inteckningens datum och dagboksnummer.

**Övrigt**

Använd denna ruta om ansökan avser fler än fem inteckningar. Räcker inte rutan till kan ett *separat papper* användas. Notera i så fall på blanketten att det finns en *bilaga*.

**Underskrift**

Den/de som skriver under ska vara behörig/-a firmatecknare för sökande, om sökande inte är en fysisk person.

Bevis för firmateckningsrätt för utländska bolag, svenska och utländska föreningar, kommuner och myndigheter behöver ges in tillsammans med ansökan.

Vid underskrift för dödsbo ska samtliga dödsbodelägare skriva under.

Avgifterna debiteras enligt den avgift som gäller vid beslutstillfället.

För aktuella avgifter se [transportstyrelsen.se/Sjofartsregistret](http://transportstyrelsen.se/Sjofartsregistret) eller kontakta Sjöfartsregistret.

Vid frågor kontakt Sjöfartsregistret.

Mejladress: [sfr@transportstyrelsen.se](mailto:sfr@transportstyrelsen.se)

Telefon: 0771-898 898 (Telefontid: 10-12)

Telefax: 011-18 22 25