

Upplysningar

Ansvar att upprätta avfallshanteringsplan

Den som ansvarar för en mottagningsanordning ska ha en avfallshanteringsplan som är godkänd av Transportstyrelsen. En mottagningsanordning är en fast, flytande eller rörlig anordning som kan tillhandahålla tjänsten att ta emot avfall från fartyg.

Godkännande och revidering av avfallshanteringsplanen

Planen ska revideras och godkännas på nytt med högst 5 års mellanrum eller så snart hamnens drift väsentligen förändrats. En väsentlig förändring av hamnens drift kan vara strukturella förändringar i trafik till hamnen, utveckling av ny infrastruktur, förändringar i fartygens behov av avfallsavlämning, ny teknik för behandling av avfall ombord eller dylikt som påverkar behovet av avlämning så att hamnens befintliga mottagningsanordningar inte längre tillgodoser det behov som finns. Vid revidering ska planen lämnas till Transportstyrelsen på det sätt som styrelsen anvisar, minst tre månader innan föregående plan har löpt ut.

Samråd

I samband med upprättandet och revideringen av avfallshanteringsplanen ska samråd hållas med den kommunala nämnd som ansvarar för den kommunala avfallsplanen enligt miljöbalken, för att säkerställa att hamnens hantering av de avfallstyper som faller under kommunens transportansvar hanteras i enlighet med kommunens avfallsplan¹. Samråd ska även hållas med hamnanvändare och andra berörda parter. Andra berörda parter är exempelvis operatörer av mottagningsanordningar i hamn, organisationer som genomför skyldigheter inom utökat producentansvar och företrädare för det civila samhället. Under planens giltighetstid ska fortlöpande samråd hållas med hamnanvändarna.

Innehåll i avfallshanteringsplanen

Planen ska innehålla följande uppgifter:

- 1 Hamnens namn och kontaktuppgifter inklusive besöksadress, postadress samt faktureringsadress.
- 2 Ansvarig person för upprättande och genomförande av planen inklusive kontaktuppgifter.
- 3 En beskrivning av hamnens verksamhet.
- 4 Uppgifter om antal fartygsanlöp per år uppdelat i fartygstyper.
- 5 En beskrivning av avlämningsbehovet utifrån de fartyg som normalt anlöper hamnen.
- 6 En beskrivning av mottagningsanordningarnas typ och kapacitet samt hur det säkerställts att de är ändamålsenligt placerade. Till planen ska även bifogas en skiss eller karta som visar mottagningsanordningarnas, inklusive tillkopplingspunkternas, position.
- 7 En beskrivning av hur det säkerställs att anordningarna fungerar klanderfritt och att anordningar som är ur funktion repareras utan onödigt dröjsmål.
- 8 En beskrivning av hur fartygen kan rapportera brister till den som ansvarar för mottagningsanordningen.
- 9 En beskrivning av hamnens uttag av avgifter.
- 10 En beskrivning av förfarandet för samråd.
- 11 En beskrivning av hur fartygens avlämnade avfallsmängder noteras.
- 12 För fiskehamnar ska antalet fiskefartyg som är hemmahörande i hamnen anges.
- 13 Om undantag från kvittokrav anses vara tillämpligt för att hamnen är liten och har obemannade mottagningsanordningar så ska detta motiveras.

För gemensamma planer enligt 1 § ska uppgifterna enligt 1–8 anges för varje aktör.

¹ Avfallsförordningen (2020:614) 4 kap. 8 §.

Vem ansvarar för att ha mottagningsanordningar och en godkänd avfallshanteringsplan?

I alla hamnar ska det finnas mottagningsanordningar för allt avfall från fartyg². Detta betyder att hamnen alltid har en skyldighet att kunna ta emot allt avfall från fartyg men för att inte hamnar ska tvingas ha mottagningsanordningar som aldrig används så är detta krav i föreskrift TSFS 2023:15 förtydligat med att hamnen ska tillgodose behovet av avfallsavlämning från de fartyg som normalt anlöper hamnen. Hamnen ska ha en dialog – samråd, med de fartyg/rederier som använder hamnen och se till att hamnen kan ta emot de avfallstyper och mängder som fartygen behöver avlämna. Dialogen ska vara fortlöpande för att säkerställa att nya behov av avfallsavlämning kan tillgodoses. Det som avses med normalt är att då ett behov av avlämning av en viss avfallstyp har uppstått upprepade gånger så måste hamnen se till att den har möjlighet att ta emot sådant avfall.

I fiskehamnar ska passivt uppfiskat avfall samlas in separat.

Den som ansvarar för en mottagningsanordning ska ha en godkänd avfallshanteringsplan.

Då hamnavgift eller motsvarande generell avgift tas ut ansvarar hamnen, och i övriga fall fastighetsägaren, för att ha mottagningsanordningar och godkänd avfallshanteringsplan.

Vad är en fiskehamn?

Begreppet hamn är brett och avser en plats eller geografiskt område som har skapats genom sådana förbättringsarbeten och med sådan utrustning som huvudsakligen utformats så att det blir möjligt att ta emot fartyg.

Fiskehamn är en hamn som utformats för att ta emot fiskefartyg och som utgör utgångspunkt för fiskefartygs verksamhet.

Alla hamnar ska upprätta en avfallshanteringsplan och skicka till Transportstyrelsen för godkännande.

Rapportering av passivt uppfiskat avfall

I fiskehamnar ska passivt uppfiskat avfall samlas in separat. Passivt uppfiskat avfall är avfall som samlas i nät under fiskeinsatser. Den som ansvarar för mottagningsanordningar för passivt uppfiskat avfall ska sammanställa uppgifter om mottagen volym eller kvantitet för varje kalenderår. Sammanställningen ska komma in till Transportstyrelsen senast den 28 februari varje år. En blankett för rapportering finns på Transportstyrelsens hemsida.

Hamnens uttag av avgifter

Den som ansvarar för en mottagningsanordning får ta ut avgift för att täcka kostnaderna för mottagande och behandling av avfall. Avgifterna ska beräknas enligt det kostnadstäckningssystem som anges i 4 kap. TSFS 2023:15.

Regelhänvisning

- Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, 3 kap.
- Förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg, 3 kap.
- Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2023:15) om mottagning av avfall från fartyg

Avgift för granskning av avfallshanteringsplan

Transportstyrelsen tar ut en löpande avgift för godkännande och tillsyn som rör avfallshanteringsplaner för fiskehamnar enligt Transportstyrelsens föreskrift om avgifter TSFS 2016:105.

Information om hamnens mottagningsanordningar

Enligt 6 kap. TSFS 2023:15 ska den som ansvarar för en mottagningsanordning offentliggöra nedanstående information på ett lättillgängligt och tydligt sätt samt hålla den uppdaterad. Om det är relevant utifrån hamnanvändarnas behov ska informationen även göras tillgänglig på engelska.

- 1 Uppgift om var de anordningar som hör till varje kajplats är belägna och deras öppettider.
- 2 Förteckning över fartygsavfall som normalt hanteras av hamnen.
- 3 Förteckning över kontaktställen, operatörer av mottagningsanordningar i hamn och de tjänster som tillhandahålls.
- 4 Beskrivning av avlämningsförfarandet i hamn.
- 5 Beskrivning av avgiftsuttag i förekommande fall.

² Förordning 1980:789

Formuläret fylls i elektroniskt och skickas via e-post. Formuläret kan även skrivas ut och skickas per post. Se adressen sist i formuläret. Information som inte får plats i de ifyllningsbara fälten kan skrivas in under övrig information på sista sidan.

Datum

1. Hamnens namn och kontaktuppgifter inklusive besöksadress, postadress samt faktureringsadress

Hamn-id används av Transportstyrelsen för att identifiera varje hamn som ansvarar för en avfallshanteringsplan. Kontakta Transportstyrelsen för att ta reda på ert hamn-id.

Hamnens namn		Hamn-id
Postadress		
Besöksadress		
Postnummer	Ort	
Företagets namn		Organisationsnummer
Telefonnummer	E-postadress	

Faktureringsuppgifter

Ange faktureringsuppgifter till det företag eller den organisation som ska stå för kostnaden.

Företag	Organisationsnummer
Fakturareferens	

Fyll i uppgifter för hur ni önskar ta emot fakturan, via post, e-faktura, PDF-fil via e-post, faktura via Peppol eller annat samt bifoga erforderliga uppgifter.

OBS! Fyll endast i ett av nedanstående alternativ.

Faktureras via post

Faktureringsadress	
Postnummer	Ort

Faktureras via E-post

E-postadress

Faktureras via Peppol

Peppol-id

Annat

Ange relevanta uppgifter

Ange relevanta uppgifter

2. Ansvarig person för upprättande och genomförande av planen, inklusive kontaktuppgifter

Namn	
Telefonnummer	E-postadress

3. En beskrivning av hamnens verksamhet

Beskriv hamnens verksamhet, till exempel vad för fiskefartyg (kommersiella/icke kommersiella) som använder hamnen, samt om något fiskefartyg har en bruttodräktighet över 300 och en längd över 45 meter och därför måste göra en förhandsanmälan innan anlop. Beskriv även om hamnen är öppen året om eller delar av året.

Finns andra hamnar i anslutning till fiskehamnen som inte ingår i denna avfallshanteringsplan?

 Ja

 Nej

Om JA, ange namn på dessa och om möjligt verksamhetsansvarig

4. Uppgifter om antal fartygsanlop per år uppdelat i fartygstyper

Fartygstyp		Antal anlop per år
Fiskefartyg med bruttodräktighet över 300 och längd över 45 meter		
Andra fiskefartyg		

Andra fartygstyper och antal anlop, specificera nedan:

5. En beskrivning av avlämningsbehovet utifrån de fartyg som normalt anlöper hamnen

--

6. En beskrivning av mottagningsanordningarnas typ och kapacitet samt hur det säkerställs att de är ändamålsenligt placerade

Fyll i uppgifter om de mottagningsanordningar som det finns behov av i fiskehamnen. Notera att nedanstående avfallstyper är sådana som räknas till begreppet avfall från fartyg, men det är inte säkert att alla uppkommer på fiskefartyg och behöver avlämnas i fiskehamn.

	Typ av anordning ³	Mottagningskapacitet ⁴		Hämtas av ⁵	Öppettider ⁶
		m ³	m ³ /h		
Olja (Marpol bilaga I)					
		m ³	m ³ /h		
101 - Oljehaltigt länsvatten					
102 - Sludge/oljehaltigt maskinrumsavfall					
999 – Annat, specificera					
Toalettavfall (Marpol Annex IV)					
401 – Toalettavfall					
Fast avfall (Marpol Annex V)					
501 - A. Plast					
502 - B. Matavfall					
503 - C. Hushållsliknande avfall (t.ex. pappersprodukter, lump, glas, metall, flaskor, lergods, porslin osv.)					
504 - D. Matolja					
505 - E. Aska från förbränning					
506 - F. Driftavfall					
508 – H. Fiskeredskap					
509 – I. Elektroniskt avfall (WEEE)					

³ Exempelvis fast eller mobil anordning, sugbil/tankbil o.s.v.

⁴ Ange mottagningsanordningens kapacitet i m³ samt hastigheten av mottagningen i antal m³ per timme där detta är relevant (framför allt vid tömning av flytande avfall)

⁵ Ange vilken kommun eller vilket företag som hämtar avfallet

⁶ Ange när avfall kan lämnas till mottagningsanordningen, t.ex. 24t/7dgr, 24t/5dgr, endast kontorstid 7dgr, endast 5dgr, annat – specificera

Fortsättning från sid 5	Typ av anordning	Mottagningskapacitet	Hämtas av	Öppettider
Luftföroreningar (Marpol Annex VI)				
601 - Ozonnedbrytande ämnen och utrustning som innehåller sådana ämnen				
602 - Rester från avgasrening				
Passivt uppfiskat avfall				
991 – Passivt uppfiskat avfall				

**OBS! Bifoga en karta eller skiss över hamnen
Denna ska vara i form av ett Word-dokument eller som en PDF-fil.**

Kartan eller skissen ska tydligt visa var i hamnen det finns fasta mottagningsanordningar och tillkopplingspunkter för avfall i förhållande till de avlämnande fartygen. Fasta mottagningsanordningar kan t.ex. vara miljöstationer där flera sorters avfall kan lämnas, eller platser där avfallscontainrar står placerade. Det kan också vara anslutningspunkter till det kommunala avloppsnätet eller fasta anordningar eller rörsystem för mottagning av olika avfallstyper.

7. En beskrivning av hur det säkerställs att anordningarna fungerar klanderfritt och att anordningar som är ur funktion repareras utan onödigt dröjsmål

Beskriv hur ni uppfyller era skyldigheter att ta emot avfall om befintliga mottagningsanordningar är ur funktion

Beskriv hur ni tillser att mottagningsanordningar repareras utan onödigt dröjsmål

8. En beskrivning av hur fartygen kan rapportera brister till den som ansvarar för mottagningsanordningen

9. En beskrivning av hamnens uttag av avgifter**Tar hamnen ut indirekt avgift av fartygen?**

Beskriv hur den är beräknad. Om avgiften tas ut som årsavgift för hemmahörande fartyg, beskriv detta.

Tar hamnen ut direkt avgift?

För vilka avfallstyper? Hur beräknas den? Var god beskriv

Redovisa avgiftssänkningen för fartyg som är i drift inom närsjöfart

Avgifterna ska sänkas för fartyg som är i drift inom närsjöfart, avgiftssänkningen redovisas här. Om alla anlöpande fartyg är i drift inom närsjöfart, behöver ingen avgiftssänkning ske och ska i sådana fall anges nedan.

Vilka kriterier i enlighet med Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/91 tillämpas

Redovisa avgiftssänkning för fartyg vars konstruktion, utrustning och drift är sådana att det kan visas att fartyget genererar mindre mängder avfall och hanterar sitt avfall på ett hållbart och miljövänligt sätt. Kommissionens genomförandeförordning är troligtvis inte applicerbar på fiskefartyg men om en fiskehamn använder sig av genomförandeförordningens avgiftssänkning ska detta redovisas här.

10. En beskrivning av förfarandet för samråd

Ange med vilka samråd har hållits inför upprättandet av avfallshanteringsplan

Kommunal nämnd/kommun		Datum för samråd
Kontaktperson	Telefonnummer	E-postadress
Hamnanvändare och andra berörda parter		Datum för samråd

Ange rutin för fortlöpande samråd med hamnanvändarna

11. En beskrivning av hur fartygens avlämnade avfallsmängder noteras

Beskriv hur hamnen kontrollerar vilka avfallsmängder som fartygen lämnar av

Mottagning av passivt uppfiskat avfall

Beskriv hur hamnen tar emot passivt uppfiskat avfall samt hur hamnen noterar vilka mängder passivt uppfiskat avfall som tas emot.

12. Ange antal fiskefartyg som använder fiskehamnen som hemmahamn**13. Om undantag från kvittokrav enligt 5 kap. 3 § anses vara tillämpligt ska detta motiveras**

Om en fiskehamn tar emot fiskefartyg med bruttodräktighet över 300 och längd över 45 meter så ska hamnen lämna kvitto på avlämnat avfall till de fartygen. Fiskehamnen kan undantas från den skyldigheten om hamnen är liten (räknat till fysisk storlek och antal anlop av fartyg med bruttodräktighet över 300) och har obemannade mottagningsanordningar. För ytterligare information om hamnar som kan få undantag från kvittokravet se Transportstyrelsens hemsida. **Det är bara fiskehamnar som tar emot fiskefartyg med bruttodräktighet över 300 och längd över 45 meter som kan ansöka om undantag.**

Anser ni att hamnen uppfyller kraven för undantag från att lämna kvitto?

 Ja Nej

Om ja, motivera utförligt med egna ord varför ni anser att hamnen uppfyller kraven på att vara både liten och har obemannade mottagningsanordningar.

Övrig information

Skicka avfallshanteringsplanen till oss via e-post: sjofart@transportstyrelsen.se

eller med post till:

Transportstyrelsen

Sektionen för miljö

601 73 Norrköping

Kom ihåg att bifoga karta eller skiss över hamnens mottagningsanordningar, se punkt 6.