

Kommissionens förordning (EG) nr 2042/2003 av den 20 november 2003
om fortsatt luftvärdighet för luftfartyg och luftfartygsprodukter,
delar och utrustning och om godkännande av organisationer och
personal som arbetar med dessa arbetsuppgifter

A- och B-delen konsoliderad t.o.m. ändring nr 962/2010 28/10/2010
C- och D-delen konsoliderad t.o.m. ändring 2010/002/R 28/04/2010

Bilaga IV (Del 147)

inklusive AMC och GM

Denna trycksak utgör enbart ett hjälpmedel för att få en samlad bild över gällande regelverk. Transportstyrelsen garanterar inte innehållets överensstämmelse med tryckta utgåvor av officiella versioner som återfinns i Europeiska unionens officiella tidning eller i EASA:s officiella tidning. Om innehållet inte överensstämmer med den tryckta utgåvan av den officiella versionen är det den senare som gäller.

List of contents

Information about this printed matter.....	i
--	---

A – Articles

Article 1 – Objective and scope	2
Article 2 – Definitions.....	2
Article 3 – Continuing airworthiness requirements	3
Article 4 – Maintenance organisation approvals.....	3
Article 5 – Certifying staff	4
Article 6 – Training organisation requirements	4
Article 7 – Entry into force	4

B – Annex IV (Part 147)

SECTION A TECHNICAL REQUIREMENTS

147.1	1
SUBPART A GENERAL	1
147.A.05 Scope	1
147.A.10 General	1
147.A.15 Application	1
SUBPART B ORGANISATIONAL REQUIREMENTS	1
147.A.100 Facility requirements.....	1
147.A.105 Personnel requirements	2
147.A.110 Records of instructors, examiners and assessors.....	3
147.A.115 Instructional equipment.....	3
147.A.120 Maintenance training material.....	3
147.A.125 Records	3
147.A.130 Training procedures and quality system.....	3
147.A.135 Examinations	4
147.A.140 Maintenance training organisation exposition	4
147.A.145 Privileges of the maintenance training organisation	4
147.A.150 Changes to the maintenance training organisation.....	5
147.A.155 Continued validity	5
147.A.160 Findings	5
SUBPART C THE APPROVED BASIC TRAINING COURSE	6
147.A.200 The approved basic training course.....	6
147.A.205 Basic knowledge examinations	6
147.A.210 Basic practical assessment	6

SUBPART D	AIRCRAFT TYPE/TASK TRAINING	7
147.A.300	Aircraft type/trask training	7
147.A.305	Aircraft type examinations and task assessment	7

SECTION B PROCEDURE FOR COMPETENT AUTHORITIES

SUBPART A	GENERAL	7
147.B.05	Scope	7
147.B.10	Competent authority	7
147.B.15	Acceptable means of compliance	8
147.B.20	Record-keeping	8
147.B.25	Exemptions.....	8
SUBPART B	ISSUE OF AN APPROVAL.....	8
147.B.110	Procedure for approval and changes to the approval	9
147.B.120	Continuity validity procedure.....	9
147.B.125	Maintenance training organisation approval certificate	9
147.B.130	Findings	9
SUBPART C	REVOCATION, SUSPENSION AND LIMITATION OF THE MAINTENANCE TRAINING ORGANISATION APPROVAL.....	9
147.B.200	Revocation, suspension and limitation of the maintenance training organisation approval.....	9
<i>Appendix I – Basic Training Course Duration</i>		10
<i>Appendix II – Maintenance Training Organisations Approval referred to in Annex IV (Part 147) – EASA Form 11</i>		11
<i>Appendix III – Example of Training Certificate.....</i>		13
Type training certificate		14
Certificate of recognition		15

C – AMC

DECISION NO. 2003/19/RM OF THE EXECUTIVE DIRECTOR OF THE AGENCY	1
Article 1	1
Article 2.....	1
Annex IV Acceptable Means of Compliance to Part 147	2

Section A

AMC 147.A.15 Application	3
AMC 147.A.100(i) Facility requirements	3
AMC 147.A.105 Personnel requirements	3
AMC 147.A.105(b) Personnel requirements.....	3
AMC 147.A.105(f) Personnel requirements	3
AMC 147.A.105(h) Personnel requirements.....	4
AMC 147.A.110 Records of instructors, examiners and assessors.....	4

AMC 147.A.115(c) Instructional equipment	4
AMC 147.A.120(a) Maintenance training material	5
AMC 147.A.130(b) Training procedures and quality system	5
AMC 147.A.135 Examinations	5
AMC 147.A.140 Maintenance training organisation exposition	5
AMC Part 147.A.145(d) Privileges of the maintenance training organisation	6
AMC 147.A.200 The approved basic training course.....	6
AMC 147.A.200(b) The approved basic training course	6
AMC 147.A.200(d) The approved basic training course	6
AMC 147.A.200(g) The approved basic training course	7
AMC 147.A.205 Basic knowledge examinations	7
AMC 147.A.210(a) Basic practical assessment	7
AMC 147.A.210(b) Basic practical assessment.....	7
AMC 147.A.300 Aircraft type/task training	7

Section B Procedure for competent authorities

AMC 147.B.10(a) Competent authority – General	9
AMC 147.B.10(b) Competent authority – Qualification and training	9
AMC 147.B.10(c) Competent authority – Procedures	10
AMC 147.B.20 Record-keeping.....	10
AMC 147.B.110(a) Approval procedure.....	10
AMC 147.B.110(b) Approval procedure	10
AMC 147.B.130(b) Findings	10
AMC to Appendix II to Part 147 Maintenance Training Organisation Approval referred to in Annex IV (Part 147) – EASA Form 11	11

<i>Appendix I Maintenance training organisation exposition (MTOE)</i>	11
PART 1 MANAGEMENT	11
PART 2 TRAINING AND EXAMINATION PROCEDURES	11
PART 3 TRAINING SYSTEM QUALITY PROCEDURES	12
PART 4 APPENDICES	12

<i>Appendix II EASA form 4</i>	13
COMPETENT AUTHORITY	

<i>Appendix III EASA form 22</i>	14
PART 147 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT EASA FORM 22	

<i>Appendix IV EASA form 12</i>	22
APPLICATION FOR PART 147	

D – GM

Guidance Material to Part 147	1
-------------------------------------	---

SECTION A	1
GM 147.A.10 General	1
GM 147.A.100(i) Facility requirements.....	1
GM 147.A.105(c) Personnel requirements	1
GM 147.A.105(f) Personnel requirements	1

GM 147.A.105(g) Personnel requirements	1
GM 147.A.105(h) Personnel requirements	1
GM 147.A.110 Records of instructors, examiners and assessors	1
GM 147.A.115(a) Instructional equipment.	2
GM 147.A.130(b) Training procedures and quality system.....	2
GM 147.A.135 Examinations.....	2
GM 147.A.145(d) Privileges of the maintenance training organisation	2
SECTION B PROCEDURE FOR COMPETENT AUTHORITIES	3
GM 147. B.110 Approval procedure.....	3

Innehållsförteckning

Information om denna trycksak.....	i
------------------------------------	---

A – Artiklar

Artikel 1 – Syfte och tillämpningsområde	2
Artikel 2 – Definitioner	2
Artikel 3 – Krav för fortsatt luftvärdighet.....	3
Artikel 4 – Godkännande av underhållsorganisation	3
Artikel 5 – Certifierande personal	4
Artikel 6 – Krav för utbildningsorganisationer	4
Artikel 7 – Ikraftträdande	4

B – Bilaga IV (Del 147)

AVSNITT A *TEKNISKA KRAV*

147.1	1
KAPITEL A ALLMÄNT	1
147.A.05 Tillämpningsområde.....	1
147.A.10 Allmänt.....	1
147.A.15 Ansökan.....	1
KAPITEL B ORGANISATIONSKRAV	1
147.A.100 Krav på anläggningar	1
147.A.105 Personalkrav	2
147.A.110 Register över lärare, teoriexaminatorer och praktikexaminatorer.....	3
147.A.115 Undervisningsutrustning	3
147.A.120 Material för underhållsutbildning.....	3
147.A.125 Arkivering	3
147.A.130 Utbildningsrutiner och kvalitetssystem	3
147.A.135 Examinatorer	4
147.A.140 Utbildningshandbok för en organisation för underhållsutbildning (MTOE).....	4
147.A.145 Befogenheter för organisationen för underhållsutbildning	4
147.A.150 Ändringar av organisationen för underhållsutbildning	5
147.A.155 Fortsatt giltighet	5
147.A.160 Brister	5
KAPITEL C DEN GODKÄNDA GRUNDUTBILDNINGEN	6
147.A.200 Den godkända grundutbildningen	6
147.A.205 Examination avseende teoretisk grundutbildning	6
147.A.210 Examination avseende praktisk grundutbildning	6

KAPITEL D	TYPUTBILDNING/UTBILDNING FÖR SÄRSKILDA UPPGIFTER	7
147.A.300	Typutbildning/utbildning för särskilda uppgifter	7
147.A.305	Examination vid typutbildning och för särskild uppgift	7

AVSNITT B FÖRFARANDE FÖR BEHÖRIGA MYNDIGHETER

KAPITEL A	ALLMÄNT	7
147.B.05	Tillämpningsområde.....	7
147.B.10	Behörig myndighet	7
147.B.15	Allmänna råd om uppfyllande av krav	8
147.B.20	Registrering	8
147.B.25	Undantag	8
KAPITEL B	UTFÄRDANDE AV ETT GODKÄNNANDE	8
147.B.110	Förfarande för godkännande och ändring av godkännandet	9
147.B.120	Förfarande för fortsatt giltighet	9
147.B.125	Tillståndshandling för organisation för underhållsutbildning	9
147.B.130	Brister	9
KAPITEL C	ÅTERKALLANDE, UPPHÄVANDE OCH BEGRÄNSNING AV GODKÄNNANDET AV ORGANISATION FÖR UNDERHÅLLSUTBILDNING.....	9
147.B.200	Återkallande, tillfälligt upphävande och begränsning av godkännandet som organisation för underhållsutbildning	9
<i>Tillägg I – Grundkursens längd.....</i>		10
<i>Tillägg II – godkännande av organisation för underhållsutbildning enligt bilaga IV (Del 147) – EASA-blankett 11</i>		11
<i>Tillägg III – Exempel på utbildningsintyg</i>		13
<i>Typutbildningstintyg</i>		14
<i>Intyg</i>		15

Information om denna trycksak

Denna trycksak innehåller en konsoliderad version av **kommissionens förordning (EG) nr 2042/2003 av den 20 november 2003 om fortsatt luftvärdighet för luftfartyg och luftfartygsprodukter, delar och utrustning och om godkännande av organisationer och personal som arbetar med dessa arbetsuppgifter** med tillhörande Bilaga IV (Del 147) samt relevanta AMC (Acceptable Means of Compliance) och GM (Guidance Material).

Syftet med trycksaken är att förenkla för användaren att ta del av gällande rätt.

Dokumentet är indelat i följande fyra delar:

- A – Förordningstext (engelsk och svensk version)
- B – Bilagetext (engelsk och svensk version)
- C – AMC (engelsk version)
- D – GM (engelsk version)

En regel som är försedd med ett AMC och/eller GM utmärks enligt följande:

AMC s. C3 respektive GM s. D1

En ändring av en regel utmärks enligt följande:

M1, M2, M3, M4, M5 i kombination med ett streck i vänsterkanten.

M1 visar förordning (EG) nr 707/2006 av den 8 maj 2006 (i kraft fr.o.m. den 10 maj 2006)

M2 visar förordning (EG) nr 376/2007 av den 30 mars 2007 (i kraft fr.o.m. den 5 april 2007)

M3 visar förordning (EG) nr 1056/2008 av den 27 oktober 2008 (i kraft fr.o.m. den 29 oktober 2008)

M4 visar förordning (EU) nr 127/2010 av den 5 februari 2010 (i kraft fr.o.m. den 5 mars 2010)

M5 visar förordning (EU) nr 962/2010 av den 26 oktober 2010 (i kraft fr.o.m. den 28 oktober 2010)

När en ändring sker av innehållet kommer information om detta att finnas tillgänglig på webben.

Om synpunkter vill framföras på innehållet görs detta till processkoordinatören på luftvärdighetsenheten.

Ansvarig processkoordinator:

Stefan Johnsson – Del 147

Rutin vid uppdatering av konsoliderade regelverk – luftvärdighet Del 147

1. Regelutvecklingskoordinatör¹ inom respektive sakområde ansvarar för att bevaka nya beslutade regler och där tillhörande AMC² och GM³.
2. När nya regler/AMC/GM har beslutats ska regelutvecklingskoordinatören uppdatera databasen "Yttrekravlistan".
3. När "databasen" är uppdaterad ska regelutvecklingskoordinatören informera ansvarig processkoordinator⁴, sakansvarig jurist⁵ samt på förhand utpekad administratör/trycksakshandläggare⁶ inom respektive sakområde.
4. Administratören/trycksakshandläggaren ansvarar, under överinseende av regelutvecklingskoordinatören, för att den beslutade regeln (inklusive AMC och GM) omhändertas i en ny och uppdaterad konsoliderad version av det aktuella regelverket.
5. När administratören/trycksakshandläggaren har utarbetat en ny konsoliderad version av det aktuella regelverket ska ansvarig processkoordinator tillsammans med ämnesansvarig jurist granska att den konsoliderade versionen är korrekt.
6. När ansvarig processkoordinator och ämnesansvarig jurist tillsammans godkänt den konsoliderade versionen ska administratören/trycksakshandläggaren skapa en pdf av det godkända dokumentet.
7. När ansvarig processkoordinator får meddelande om att konsoliderad version finns i pdf ska denne rapportera till administratör/trycksakshandläggare på JSj för uppdatering av P-mappen konsoliderade regelverk. Administratör/trycksakshandläggare ser härefter till att webben uppdateras.
8. När P-mappen är uppdaterad informerar administratör/trycksakshandläggare regelutvecklingskoordinatören ansvarig processkoordinator så att denne i sin tur kan informera processkoordinatorer, inspektörer och ämnesansvarig jurist.
9. Den som önskar få ett spiralinbundet exemplar kan beställa detta hos trycksakshandläggare på JSj.

¹ Regelutvecklingskoordinatören är en på förhand utpekad person som har ett mer övergripande ansvarsområde än en processkoordinator. På luftvärdighet har Christer Wikström funktionen som regelutvecklingskoordinatör.

² Acceptable Means of Compliance.

³ Guidance Materials.

⁴ Processkoordinator är en på förhand utpekad person som ansvarar för att hålla regelverken inom Empic uppdaterade men också att initiera ändringar vid förändringar i regelverk och rutiner som påverkar Empic, underhålla och ansvara för frågor i Empic, ansvara för utseendet på dokument i Empic, tester av leveranser (2ggr/år), delta i användarmöten med Empic, ansvara för att hålla ordning på kommande regeländringar som kan komma att påverka Empic, delta i införandet. Stefan Johnsson är processkoordinator avseende Del 147.

⁵ Ulf Wallman.

⁶ JSj.

A

ARTIKLAR 1-7

COMMISSION REGULATION (EC) No 2042/2003

of 20 November 2003

**on the continuing airworthiness of aircraft and aeronautical products,
parts and appliances, and on the approval of organisations and
personnel involved in these tasks**

THE COMMISSION OF THE EUROPEAN COMMUNITIES,

Having regard to the Treaty establishing the European Community,

Having regard to Regulation (EC) No 1592/2002 of the European Parliament and of the Council of 15 July 2002 on common rules in the field of civil aviation and establishing a European Aviation Safety Agency⁽¹⁾ (hereinafter referred to as the 'basic Regulation') and in particular Article 5 and 6 thereof,

Whereas:

- (1) The basic Regulation establishes common essential requirements to provide for a high uniform level of civil aviation safety and environmental protection; it requires the Commission to adopt the necessary implementation rules to ensure their uniform application; it establishes the European Aviation Safety Agency (hereinafter referred to as the 'Agency') to assist the Commission in the development of such implementing rules.
- (2) Existing aviation requirements in the field of maintenance as listed in Annex II to Council Regulation (EEC) No 3922/91⁽²⁾ will be repealed as from 28 September 2003.
- (3) It is necessary to adopt common technical requirements and administrative procedures to ensure the continuing airworthiness of aeronautical products, parts and appliances subject to the basic Regulation.
- (4) Organisations and personnel involved in the maintenance of products, parts and appliances should be required to comply with certain technical requirements in order to demonstrate their capability and means of discharging their obligations and associated privileges; the Commission is required to adopt measures to specify conditions of issuing, maintaining, amending, suspending or revoking certificates attesting such compliance.
- (5) The need to ensure uniformity in the application of common technical requirements in the field of continuing airworthiness of aeronautical parts and appliances requires that common procedures be followed by competent authorities to assess compliance with these requirements; the Agency should develop certification specifications to facilitate the necessary regulatory uniformity.
- (6) It is necessary to provide sufficient time for the aeronautical industry and Member State administrations to adapt to the new regulatory framework; it is also necessary to recognise the continuing validity of certificates issued before entry into force of this Regulation, in accordance with Article 57 of the basic Regulation.
- (7) The measures provided by this Regulation are based on the opinion issued by the Agency⁽³⁾ in accordance with Articles 12 (2)(b) and 14(1) of the basic Regulation.
- (8) The measures provided by this Regulation are in accordance with the Opinion of the European Aviation Safety Agency Committee⁽⁴⁾ established by Article 54(3) of the basic Regulation,

⁽¹⁾ OJ L 240, 7.9.2002, p. 1; Regulation as last amended by Commission Regulation (EC) No 1701/2003 (OJ L 243, 27.9.2003, p. 5).

⁽²⁾ OJ L 373, 31.12.1991, p. 4; Regulation as last amended by Commission Regulation (EC) No 2871/2000 (OJ L 333, 29.12.2000, p. 47).

⁽³⁾ Opinion of the European Aviation Safety Agency 1/2003, 1 September 2003.

⁽⁴⁾ Opinion of the European Aviation Safety Agency Committee, 23 September 2003.

HAS ADOPTED THIS REGULATION:

Article 1

Objective and scope

1. This Regulation establishes common technical requirements and administrative procedures for ensuring the continuing airworthiness of aircraft, including any component for installation thereto, which are:
 - (a) registered in a Member State; or
 - (b) registered in a third country and used by an operator for which a Member State ensures oversight of operations.
2. Paragraph 1 shall not apply to aircraft the regulatory safety oversight of which has been transferred to a third country and which are not used by a Community operator, or to aircraft referred to in Annex II to the basic Regulation.
3. The provisions of this Regulation related to commercial air transport are applicable to licensed air carriers as defined by Community law.

Article 2

Definitions

Within the scope of the basic Regulation, the following definitions shall apply:

- (a) 'aircraft' means any machine that can derive support in the atmosphere from the reactions of the air other than reactions of the air against the earth's surface;
- (b) 'certifying staff' means personnel responsible for the release of an aircraft or a component after maintenance;
- (c) 'component' means any engine, propeller, part or appliance;
- (d) 'continuing airworthiness' means all of the processes ensuring that, at any time in its operating life, the aircraft complies with the airworthiness requirements in force and is in a condition for safe operation;
- (e) 'JAA' means 'Joint Aviation Authorities';
- (f) 'JAR' means 'Joint Aviation Requirements';
- (g) 'large aircraft' means an aircraft, classified as an aeroplane with a maximum take-off mass of more than 5 700 kg, or a multi-engined helicopter;
- (h) 'maintenance' means any one or combination of overhaul, repair, inspection, replacement, modification or defect rectification of an aircraft or component, with the exception of pre-flight inspection;
- (i) 'organisation' means a natural person, a legal person or part of a legal person. Such an organisation may be established at more than one location whether or not within the territory of the Member States;
- (j) 'pre-flight inspection' means the inspection carried out before flight to ensure that the aircraft is fit for the intended flight;
- (k) 'ELA1 aircraft' means the following European Light Aircraft:
 - (i) an aeroplane, sailplane or powered sailplane with a Maximum Take-off Mass (MTOM) less than 1 000 kg that is not classified as complex motor-powered aircraft;
 - (ii) a balloon with a maximum design lifting gas or hot air volume of not more than 3 400 m³ for hot air balloons, 1 050 m³ for gas balloons, 300 m³ for tethered gas balloons;
 - (iii) an airship designed for not more than two occupants and a maximum design lifting gas or hot air volume of not more than 2 500 m³ for hot air airships and 1 000 m³ for gas airships;

M3





M4



- (l) 'LSA aircraft' means a light sport aeroplane which has all of the following characteristics:
 - (i) a Maximum Take-off Mass (MTOM) of not more than 600 kg;
 - (ii) a maximum stalling speed in the landing configuration (VS0) of not more than 45 knots Calibrated Airspeed (CAS) at the aircraft's maximum certificated take-off mass and most critical centre of gravity;
 - (iii) a maximum seating capacity of no more than two persons, including the pilot;
 - (iv) a single, non-turbine engine fitted with a propeller;
 - (v) a non-pressurised cabin.
- (m) principal place of business" means the head office or the registered office of the undertaking within which the principal financial functions and operational control of the activities referred to in this Regulation are exercised.

Article 3

Continuing airworthiness requirements

M2



M3



1. The continuing airworthiness of aircraft and components shall be ensured in accordance with the provisions of Annex I.
2. Organisations and personnel involved in the continuing airworthiness of aircraft and components, including maintenance, shall comply with the provisions of Annex I and where appropriate those specified in Articles 4 and 5.
3. By derogation from paragraph 1, the continuing airworthiness of aircraft holding a permit to fly shall be ensured on the basis of the specific continuing airworthiness arrangements as defined in the permit to fly issued in accordance with the Annex (Part 21) to Commission Regulation (EC) No 1702/2003.
4. For aircraft not used in commercial air transport, any airworthiness review certificate or equivalent document issued in accordance with the Member State requirements and valid on 28 September 2008 shall be valid until its expiration date or until 28 September 2009, whichever comes first. After the expiration of its validity, the competent authority may further re-issue or extend one time the airworthiness review certificate or equivalent document for one year, if allowed by the Member State requirements. Upon further expiration, the competent authority may further re-issue or extend one more time the airworthiness review certificate or equivalent document for one year, if allowed by the Member State requirements. No further re-issuance or extension is allowed. If the provisions of this point have been used, when transferring the registration of the aircraft within the EU, a new airworthiness review certificate shall be issued in accordance with M.A.904.

Article 4

Maintenance organisation approvals

1. Organisations involved in the maintenance of large aircraft or of aircraft used for commercial air transport, and components intended for fitment thereto, shall be approved in accordance with the provisions of Annex II.
2. Maintenance approvals issued or recognised by a Member State in accordance with the JAA requirements and procedures and valid before the entry into force of this Regulation shall be deemed to have been issued in accordance with this Regulation. For this purpose, by derogation from the provisions of 145.B.50(2) under Annex II, level 2 findings associated with the differences between JAR-145 and Annex II may be closed within one year. Certificates of release to service and authorised release certificates issued by an organisation approved under JAA requirements during that one-year period shall be deemed to have been issued under this Regulation.
3. Personnel qualified to carry out and/or control a continued airworthiness non-destructive test of aircraft structures and/or components, on the basis of any standard recognised by a Member State prior to the entry into force of this Regulation as providing an equivalent level of qualification, may continue to carry out and/or control such tests.

M3



4. Certificates of release to service and authorised release certificates issued before the date of entry into force of this Regulation by a maintenance organisation approved under the Member State requirements shall be deemed equivalent to those required under points M.A.801 and M.A.802 of Annex I (Part M) respectively.

Article 5

Certifying staff

M3



1. Certifying staff shall be qualified in accordance with the provisions of Annex III, except as provided for in points M.A.606(h), M.A.607(b), M.A.801(d) and M.A.803 of Annex I and in point 145. A.30(j) of Annex II (Part 145) and Appendix IV to Annex II (Part 145).
2. Any aircraft maintenance licence and if any, the technical limitations associated with that licence, issued or recognised by a Member State in accordance with the JAA requirements and procedures and valid at the time of entry into force of this Regulation, shall be deemed to have been issued in accordance with this Regulation.

Article 6

Training organisation requirements

1. Organisations involved in the training of personnel referred to in Article 5 shall be approved in accordance with Annex IV to be entitled:
 - (a) to conduct recognised basic training courses; and/or
 - (b) to conduct recognised type training courses; and
 - (c) to conduct examinations; and
 - (d) to issue training certificates.
2. Any maintenance training organisation approval issued or recognised by a Member State in accordance with the JAA requirements and procedures and valid at the time of entry into force of this Regulation shall be deemed to have been issued in accordance with this Regulation. For this purpose, by derogation from the provisions of 147.B.130(b) under Annex IV, level 2 findings associated with the differences between JAR-147 and Annex IV may be closed within one year.

Article 7

Entry into force

1. This Regulation shall enter into force on the day following that of its publication in the *Official Journal of the European Union*.

M3



2. By way of derogation from paragraph 1:
 - (a) the provisions of Annex I, except for points M.A.201(h)(2) and M.A.708(c), shall apply from 28 September 2005;
 - (b) point M.A.201(f) of Annex I shall apply to aircraft not involved in commercial air transport operated by third country carriers as from 28 September 2009.

M3



3. By way of derogation from paragraph 1 and 2, Member States may elect not to apply:
 - (a) the provisions of Annex I to aircraft not involved in commercial air transport, until 28 September 2009;
 - (b) the provisions of Annex I(I) to aircraft involved in commercial air transport, until 28 September 2008;
 - (c) the following provisions of Annex II, until 28 September 2006:

- 145.A.30(e), human factors elements,
- 145.A.30(g) as applicable to large aircraft with a maximum take-off mass of more than 5 700 kg,
- 145.A.30(h)(1) as applicable to aircraft with a maximum takeoff mass of more than 5 700 kg,
- 145.A.30(j)(1), Appendix IV,
- 145.A.30(j)(2), Appendix IV;

(d) the following provisions of Annex II, until 28 September 2008:

- 145.A.30(g) as applicable to aircraft with a maximum take-off mass of 5 700 kg or below,
- 145.A.30(h)(1) as applicable to aircraft with a maximum takeoff mass of 5 700 kg or below,
- 145.A.30(h)(2);

(e) the provisions of Annex III, as applicable to aircraft with a maximum take-off mass above 5 700 kg until 28 September 2005;

(f) the provisions of Annex III, as applicable to aircraft with a maximum take-off mass of 5 700 kg or below until 28 September 2006;

M3
och
M5

(g) for aircraft not involved in commercial air transport other than large aircraft, the need to comply with Annex III (Part 66) in the following provisions, until 28 September 2011:

- M.A.606(g) and M.A.801(b)2 of Annex I (Part M),
- 145.A.30(g) and (h) of Annex II (Part 145).



M1

4. Member States may issue approvals with regard to Annex II and Annex IV of a limited duration until 28 September 2007.



5. When a Member State makes use of the provisions of paragraphs 3 or 4 it shall notify the Commission and the Agency.

6. The Agency shall make an evaluation of the implication of the provisions of Annex I to this Regulation with a view to submitting an opinion to the Commission, including possible amendments to it, before 28 March 2005.

M4

7. By way of derogation from paragraph 1:

- (a) the provisions of point M.A.706(k) of Annex I (Part M) shall apply as from 28 September 2010;
- (b) the provisions of point 7.7 of Appendix I to Annex III (Part 66) shall apply as from 28 September 2010;
- (c) maintenance organisations approved in accordance with Section A of subpart F of Annex I (Part M) or Section A of Annex II (Part 145) may continue to issue Authorised Release Certificates by using the EASA Form 1 original issue, as laid down in Appendix II to the Annex I (Part M) as well as Appendix I to the Annex II (Part 145), until 28 September 2010;
- (d) competent authorities may continue to issue certificates, previous issue, as laid down in Appendices III, V and VI to Annex I (Part M), Appendix III to Annex II (Part 145), Appendix V to Annex III (Part 66) or Appendix II to Annex IV (Part 147) to Regulation (EC) No 2042/2003 in force prior to the entry into force of this regulation, until 28 September 2010;
- (e) certificates issued in accordance with Annex I (Part M), Annex II (Part 145), Annex III (Part 66) or Annex IV (Part 147) prior to the entry into force of this regulation remain valid until they are changed or revoked.



KOMMISSIONENS FÖRORDNING (EG) nr 2042/2003

av den 20 november 2003

om fortsatt luftvärdighet för luftfartyg och luftfartygsprodukter, delar och utrustning och om godkännande av organisationer och personal som arbetar med dessa arbetsuppgifter

EUROPEISKA GEMENSKAPERNAS KOMMISSION HAR ANTAGIT DENNA FÖRORDNING

med beaktande av fördraget om upprättandet av Europeiska gemenskapen,

med beaktande av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1592/2002 av den 15 juli 2002 om fastställande av gemensamma bestämmelser på det civila luftfartsområdet och inrättandet av en europeisk byrå för luftfartssäkerhet⁽¹⁾, (nedan kallad "grundförordningen"), särskilt artiklarna 5 och 6 i denna, och

av följande skäl:

- (1) Grundförordningen fastställer gemensamma grundläggande krav för att sörja för en hög och enhetlig nivå för civil luftfartssäkerhet och miljöskydd. Förordningen kräver att kommissionen antar nödvändiga tillämpningsföreskrifter för att garantera en enhetlig tillämpning. Den inrättar Europeiska byrån för luftfartssäkerhet (nedan kallad "byrån") som ska hjälpa kommissionen vid utarbetandet av sådana tillämpningsföreskrifter.
- (2) Gällande luftfartskrav inom underhållsområdet enligt förteckningen i bilaga II till rådets förordning (EEG) nr 3922/91⁽²⁾ kommer att upphöra att gälla den 28 september 2003.
- (3) Det är nödvändigt att anta gemensamma tekniska krav och administrativa förfaranden för att se till att luftvärdigheten bibehålls för luftfartsprodukter, delar och utrustning som omfattas av grundförordningen.
- (4) Organisationer och personal som arbetar med underhåll av produkter, delar och utrustning ska uppfylla vissa tekniska krav för att visa att de har förmåga och möjligheter att uppfylla de förpliktelser som sammanhänger med deras befogenheter. Kommissionen ska anta föreskrifter som anger villkor för att utfärda, bibehålla, ändra, tillfälligt dra in eller återkalla certifikat som styrker att sådana krav är uppfyllda.
- (5) För att se till att de gemensamma tekniska kraven för fortsatt luftvärdighet för luftfartsprodukter, delar och utrustning tillämpas enhetligt krävs att gemensamma förfaranden följs av de behöriga myndigheterna vid bedömningen av om dessa krav uppfylls. Byrån ska utarbeta specifikationer för certifiering för att främja att den enhetlighet vid tillsyn som är nödvändig uppnås.
- (6) Det är nödvändigt att ge tillräcklig tid för flygindustrin och medlemsstaternas administrationer att anpassa sig till det nya regelverket. Det är också nödvändigt att godkänna fortsatt giltighet för certifikat som utfärdats innan denna förordning träder i kraft i enlighet med artikel 57 i grundförordningen.
- (7) De åtgärder som föreskrivs av denna förordning är grundade på yttrandet från byrån⁽³⁾ i enlighet med artiklarna 12.2 b och 14.1 i grundförordningen.
- (8) De åtgärder som föreskrivs av denna förordning är förenliga med yttrandet från tillsynskommittén för Europeiska byrån för luftfartssäkerhet⁽⁴⁾, som nämns i artikel 54.3 i grundförordningen,

⁽¹⁾ EGT L 240, 7.9.2002, s. 1. Förordningen senast ändrad genom kommissionens förordning (EG) nr 1701/2003 (EUT L 243, 27.9.2003, s. 5).

⁽²⁾ EGT L 343, 31.12.1991, s. 4. Förordningen senast ändrad genom kommissionens förordning (EG) nr 2871/2000 (EUT L 333, 29.12.2000, s.).

⁽³⁾ Yttrande från EASA 1/2002, av den 1 september 2003.

⁽⁴⁾ Yttrande från EASA:s tillsynskommitté, av den 23 september 2003.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Syfte och tillämpningsområde

1. Denna förordning fastställer gemensamma tekniska krav och administrativa förfaranden för att garantera ett luftfartygs fortsatta luftvärdighet, inklusive alla komponenter som installeras i detta, och som är
 - a) registrerade i en medlemsstat, eller
 - b) registrerade i tredje land och som används av en operatör, vars verksamhet en medlemsstat har ansvar för tillsynen av.
2. Punkt 1 ska inte gälla luftfartyg vars föreskrivna säkerhetstillsyn överförs till tredje land och som inte brukas av en gemenskapsoperatör eller luftfartyg som nämns i bilaga II till grundförordningen.
3. Bestämmelserna i denna förordning som avser kommersiella flygtransporter gäller för godkända lufttrafikföretag som definieras av gemenskapslagstiftningen.

Artikel 2

Definitioner

I denna förordning används följande beteckningar med de betydelser som anges:

- a) *luftfartyg*: anordning som kan erhålla bärkraft i atmosfären genom luftens reaktioner med undantag av dess reaktioner mot jordytan.
- b) *certifierande personal*: personal med ansvar för utfärdande av underhållsintyg efter underhåll av ett luftfartyg eller en komponent.
- c) *komponent*: varje motor, propeller, del eller utrustning.
- d) *fortsatt luftvärdighet*: samtliga processer som ser till att luftfartyget vid alla tidpunkter under sin livstid uppfyller gällande luftvärdighetskrav och är i skick för säker flygning.
- e) *JAA*: ett antal samverkande europeiska luftfartsmyndigheter (Joint Aviation Authorities).
- f) *JAR*: gemensamma luftfartsbestämmelser (Joint Aviation Requirements).
- g) *stort luftfartyg*: ett luftfartyg klassificerat som ett flygplan med en maximal startmassa på mer än 5 700 kg, eller en flermotorig helikopter.
- h) *underhåll*: översyn, reparation, inspektion, utbyte, modifiering eller åtgärdande av fel på luftfartyg eller komponent, eller en kombination av dessa, med undantag för tillsyn före flygning.
- i) *organisation*: en fysisk person, en juridisk person eller del av en juridisk person. En sådan organisation kan vara verksam på mer än en plats antingen inom eller utanför medlemsstaternas territorium.
- j) *tillsyn före flygning*: inspektion utförd före flygning för att se till att luftfartyget är i skick för säker flygning.
- k) *ELAI luftfartyg*: ELA (European Light Aircraft) avser följande luftfartyg:
 - i) Ett flygplan, segelflygplan eller motordrivet segelflygplan med en maximal startmassa på mindre än 1 000 kg som inte är klassificerat som komplext motordrivet luftfartyg.
 - ii) En ballong med en högsta volym lyftgas eller varmluft på inte mer än 3 400 m³ för varmluftsballonger, 1 050 m³ för gasballonger och 300 m³ för förankrade gasballonger.
 - iii) Ett luftskepp utformat för högst två personer och en högsta volym lyftgas eller varmluft på inte mer än 2 500 m³ för varmluftskepp och 1 000 m³ för gasluftskepp.

- l) *LSA luftfartyg*: LSA (Light Sport Aeroplane) avser flygplan med alla följande egenskaper:
- i) En maximal startmassa på högst 600 kg.
 - ii) En maximal stallfart i landningskonfigurationen (VSO) på högst 45 knop CAS vid luftfartygets maximala certifierade startmassa och mest kritiska tyngdpunkt.
 - iii) En maximal sittplatskapacitet för högst två personer, inklusive piloten.
 - iv) Ett enmotorigt, icke turbinmotorplan med propeller.
 - v) En ej trycksatt kabin.
- m) *huvudsaklig verksamhetsort*: företags huvudkontor eller säte där de huvudsakliga finansiella funktionerna och den operativa ledningen av den verksamhet som avses i denna förordning utövas.

Artikel 3

Krav för fortsatt luftvärdighet

1. Fortsatt luftvärdighet för luftfartyg och komponenter ska garanteras i enlighet med bestämmelserna i bilaga I.
2. Organisationer och personal som arbetar med fortsatt luftvärdighet för luftfartyg och komponenter, inklusive underhåll, ska uppfylla bestämmelserna i bilaga I och där så är tillämpligt bestämmelserna angivna i artiklarna 4 och 5.
3. Genom undantag från punkt 1 ska den fortsatta luftvärdigheten för ett luftfartyg med ett flygtillstånd garanteras på grundval av de särskilda krav för fortsatt luftvärdighet som anges i de flygtillstånd som utfärdats i enlighet med bilagan (Del 21) till kommissionens förordning (EG) nr 1702/2003.
4. För luftfartyg som inte används i kommersiella lufttransporter ska alla granskningsbevis avseende luftvärdighet eller likvärdiga dokument som utfärdats i enlighet med medlemsstaternas krav och är giltiga den 28 september 2008 gälla fram till sina förfalldatum eller till den 28 september 2009, beroende på vilket som inträffar först. Efter det att giltighetstiden har gått ut får behörig myndighet förnya eller förlänga granskningsbevis avseende luftvärdighet eller motsvarande dokument i ett år, om detta tillåts enligt medlemsstaternas krav. När denna förlängda giltighetstid har gått ut får behörig myndighet förnya eller förlänga granskningsbevis avseende luftvärdighet eller motsvarande dokument för ytterligare ett år, om detta tillåts enligt medlemsstaternas krav. Inga ytterligare förnyanden eller förlängningar får göras. Om bestämmelserna i denna punkt har tillämpats ska, vid överföring av registreringar av luftfartyg inom EU, ett nytt granskningsbevis avseende luftvärdighet utfärdas i enlighet med M.A.904.

Artikel 4

Godkännande av underhållsorganisation

1. Organisationer som arbetar med underhåll av stora luftfartyg eller luftfartyg för kommersiella lufttransporter samt komponenter avsedda för installation i dessa ska godkännas i enlighet med bestämmelserna i bilaga II.
2. Underhållsgodkännanden som medlemsstater utfärdar eller erkänt i överensstämmelse med JAA:s krav och förfaranden och som är giltiga innan denna förordning träder i kraft ska anses vara utfärdade i enlighet med denna förordning. I detta syfte och genom undantag från bestämmelserna i 145.B.50.2 i bilaga II, får brist på nivå 2 som beror på skillnader mellan JAR-145 och bilaga II åtgärdas inom ett år. Underhållsintyg och auktoriserade underhållsintyg som utfärdats av en organisation som godkänts i enlighet med JAA-krav under denna period på ett år ska anses vara utfärdade i enlighet med denna förordning.
3. Personal utbildad för att utföra och/eller kontrollera oförstörande provning för fortsatt luftvärdighet av luftfartygs strukturer och/eller komponenter på grundval av en standard som godkändes av en medlemsstat innan denna förordning träder i kraft och som innebär en likvärdig kvalifikationsnivå, får fortsätta att utföra och/eller kontrollera sådana prov.

4. Underhållsintyg och auktoriserade underhållsintyg som utfärdats före det datum då denna förordning träder i kraft av en underhållsorganisation som godkänts enligt medlemsstaternas krav ska anses vara likvärdiga dem som krävs enligt punkterna M.A.801 respektive M.A.802 i bilaga I (Del M).

Artikel 5

Certifierande personal

1. Certifierande personal ska vara kvalificerad i enlighet med bestämmelserna i bilaga III, förutom vad som anges i M.A. 606 h, M.A.607 b, M.A. 801 d och M.A.803 i bilaga I och i punkt 145.A.30 j i bilaga II (Del 145) och tillägg IV till bilaga II (Del 145).
2. Varje certifikat för luftfartygsunderhåll och varje teknisk begränsning som hör till certifikatet som en medlemsstat utfärdat eller erkänt i enlighet med JAA:s bestämmelser och förfaranden och giltigt vid tidpunkten då denna förordning träder i kraft, ska anses vara utfärdat i enlighet med denna förordning.

Artikel 6

Krav för utbildningsorganisationer

1. Organisationer som arbetar med utbildning av sådan personal som anges i artikel 5 ska godkännas i enlighet med bilaga IV för att bli behöriga att
 - a) leda erkänd grundutbildning, och/eller
 - b) leda erkänd typutbildning, och
 - c) genomföra examinationer, och
 - d) utfärda utbildningsbevis.
2. Varje godkännande av organisation för underhållsutbildning som en medlemsstat utfärdat eller erkänt i enlighet med JAA:s bestämmelser och förfaranden och giltigt vid tidpunkten då denna förordning träder i kraft, ska anses vara utfärdat i enlighet med denna förordning. I detta syfte och genom undantag från bestämmelserna i 147.B.130 b i bilaga IV, får brist på nivå 2 som beror på skillnader mellan JAR-147 och bilaga IV åtgärdas inom ett år.

Artikel 7

Ikraftträdande

1. Denna förordning träder i kraft dagen efter det att den har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.
2. Genom undantag från punkt 1 ska
 - a) bestämmelserna i bilaga I förutom punkterna M.A.201 h.2 och M.A.708 c, tillämpas från och med den 28 september 2005,
 - b) punkt M.A. 201 f i bilaga I gälla luftfartyg som inte används i kommersiell lufttransport av lufttrafikföretag i tredjeland från och med den 28 september 2009.
3. Genom undantag från punkt 1 och 2 får medlemsstaterna välja att inte tillämpa
 - a) bestämmelserna i bilaga I för luftfartyg som inte används i kommersiella lufttransporter till den 28 september 2009,
 - b) bestämmelserna i bilaga I, kapitel I, för luftfartyg som används i kommersiella lufttransporter till den 28 september 2008,
 - c) följande bestämmelser i bilaga II till den 28 september 2006:

- 145.A.30 e, delarna om mänskliga faktorer.
 - 145.A.30 g, som är tillämpligt på stora luftfartyg med en maximal startmassa på mer än 5 700 kg.
 - 145.A.30 h.1, som är tillämpligt på luftfartyg med en maximal startmassa på mer än 5 700 kg.
 - 145.A.30 j.1, tillägg IV.
 - 145.A.30 j.2 tillägg IV.
- d) följande bestämmelser i bilaga II till den 28 september 2008:
- 145.A.30 g, som är tillämpligt på luftfartyg med en maximal startmassa på högst 5 700 kg.
 - 145.A.30 h.1, som är tillämpligt på luftfartyg med en maximal startmassa på högst 5 700 kg.
 - 145.A.30 h.2.
- e) bestämmelserna i bilaga III som är tillämpliga på luftfartyg med en maximal startmassa på över 5 700 kg till den 28 september 2005.
- f) bestämmelserna i bilaga III som är tillämpliga på luftfartyg med en maximal startmassa på högst 5 700 kg till den 28 september 2006.
- g) för luftfartyg som inte används i kommersiella lufttransporter, förutom stora luftfartyg, kravet på överensstämmelse med bilaga III (Del 66) beträffande följande bestämmelser, till den 28 september 2011:
- M.A.606 g och M.A.801 b.2 i bilaga I (Del M),
 - 145.A.30 g och h i bilaga II (Del 145).
4. Medlemsstaterna får utfärda godkännanden med hänsyn till bilaga II och bilaga IV med en begränsad giltighetstid till den 28 september 2007.
5. När en medlemsstat använder sig av bestämmelserna i punkterna 3 och 4 ska den meddela kommissionen och byrån.
6. Byrån ska göra en utvärdering av konsekvenserna av bestämmelserna i bilaga I till denna förordning, i syfte att avge ett yttrande till kommissionen med eventuella ändringar av den, innan den 28 februari 2005.
7. Följande gäller genom undantag från punkt 1:
- a) Bestämmelserna i punkt M.A.706 k i bilaga I (Del M) ska tillämpas från och med den 28 september 2010.
- b) Bestämmelserna i punkt 7.7 i tillägg I till bilaga III (Del 66) ska tillämpas från och med den 28 september 2010.
- c) Underhållsorganisationer som godkänts i enlighet med avsnitt A kapitel F i bilaga I (Del M) eller avsnitt A i bilaga II (Del 145) får fortsätta att utfärda intyg om auktoriserat underhåll/tillverkning ”EASA-blankett 1” enligt den ursprungliga utgåvan enligt tillägg II till bilaga I (Del M) och tillägg I till bilaga II (Del 145) fram till och med den 28 september 2010.
- d) Behöriga myndigheter får fortsätta att utfärda bevis/intyg/certifikat enligt tidigare utgåva i tilläggen III, V och VI i bilaga I (Del M), tillägg III till bilaga II (Del 145), tillägg V till bilaga III (Del 66) eller tillägg II till bilaga IV (Del 147) till förordning (EG) nr 2042/2003 i den lydelse som var gällande före den här förordningens ikraftträdande, fram till och med den 28 september 2010.
- e) Bevis/intyg/certifikat som utfärdats i enlighet med bilaga I (Del M), bilaga II (Del 145), bilaga III (Del 66) eller bilaga IV (Del 147) före den här förordningens ikraftträdande ska fortsätta att gälla tills de ändras eller återkallas.

B

BILAGA IV

(DEL 147)

ANNEX IV

(Part 147)

147.1

For the purpose of this Part, the competent authority shall be:

1. for the organisations having their principle place of business located in the territory of a Member State, the authority designated by that Member State;
2. for the organisations having their principle place of business located in a third country, the Agency.

SECTION A

SUBPART A

GENERAL

147.A.05 Scope

This section establishes the requirements to be met by organisations seeking approval to conduct training and examination as specified in Part 66.

147.A.10 General

GM s. D1

A training organisation shall be an organisation or part of an organisation registered as a legal entity.

M4

147.A.15 Application

AMC s. C3

- (a) An application for an approval or for the change of an existing approval shall be made on a form and in a manner established by the competent authority.
- (b) An application for an approval or change to an approval shall include the following information:
 1. the registered name and address of the applicant;
 2. the address of the organisation requiring the approval or change to the approval;
 3. the intended scope of approval or change to the scope of approval;
 4. the name and signature of the accountable manager;
 5. the date of application.

SUBPART B

ORGANISATIONAL REQUIREMENTS

147.A.100 Facility requirements

- (a) The size and structure of facilities shall ensure protection from the prevailing weather elements and proper operation of all planned training and examination on any particular day.
- (b) Fully enclosed appropriate accommodation separate from other facilities shall be provided for the instruction of theory and the conduct of knowledge examinations.

1. The maximum number of students undergoing knowledge training during any training course shall not exceed 28.
 2. The size of accommodation for examination purposes shall be such that no student can read the paperwork or computer screen of any other student from his/her position during examinations.
- (c) The paragraph (b) accommodation environment shall be maintained such that students are able to concentrate on their studies or examination as appropriate, without undue distraction or discomfort.
 - (d) In the case of a basic training course, basic training workshops and/or maintenance facilities separate from training classrooms shall be provided for practical instruction appropriate to the planned training course. If, however, the organisation is unable to provide such facilities, arrangements may be made with another organisation to provide such workshops and/or maintenance facilities, in which case a written agreement shall be made with such organisation specifying the conditions of access and use thereof. The competent authority shall require access to any such contracted organisation and the written agreement shall specify this access.
 - (e) In the case of an aircraft type/task training course access, shall be provided to appropriate facilities containing examples of aircraft type as specified in 147.A.115(d).
 - (f) The maximum number of students undergoing practical training during any training course shall not exceed 15 per supervisor or assessor.
 - (g) Office accommodation shall be provided for instructors, knowledge examiners and practical assessors of a standard to ensure that they can prepare for their duties without undue distraction or discomfort.
 - (h) Secure storage facilities shall be provided for examination papers and training records. The storage environment shall be such that documents remain in good condition for the retention period as specified in 147.A.125. The storage facilities and office accommodation may be combined, subject to adequate security.
 - (i) A library shall be provided containing all technical material appropriate to the scope and level of training undertaken. **AMC s. C3
och
GM s. D1**

147.A.105 Personnel requirements

AMC s. C3

- (a) The organisation shall appoint an accountable manager who has corporate authority for ensuring that all training commitments can be financed and carried out to the standard required by this Part.
- (b) A person or group of persons, whose responsibilities include ensuring that the maintenance training organisation is in compliance the requirements of this Part, shall be nominated. Such person(s) must be responsible to the accountable manager. The senior person or one person from the group of persons may also be the accountable manager subject to meeting the requirements for the accountable manager as defined in paragraph (a). **AMC s. C3**
- (c) The maintenance training organisation shall contract sufficient staff to plan/-perform knowledge and practical training, conduct knowledge examinations and practical assessments in accordance with the approval. **GM s. D1**
- (d) By derogation to paragraph (c), when another organisation is used to provide practical training and assessments, such other organisation's staff may be nominated to carry out practical training and assessments.
- (e) Any person may carry out any combination of the roles of instructor, examiner and assessor, subject to compliance with paragraph (f).
- (f) The experience and qualifications of instructors, knowledge examiners and practical assessors shall be established in accordance with criteria published or in accordance with a procedure and to a standard agreed by the competent authority. **AMC s. C3
och
GM s. D1**
- (g) The knowledge examiners and practical assessors shall be specified in the organisation exposition for the acceptance of such staff. **GM s. D1**
- (h) Instructors and knowledge examiners shall undergo updating training at least every 24 months relevant to current technology, practical skills, human factors and the latest training techniques appropriate to the knowledge being trained or examined. **AMC s. C4
och
GM s. D1**

M4
↓

147.A.110 Records of instructors, examiners and assessors

**AMC s. C4
och
GM s. D1**

- (a) The organisation shall maintain a record of all instructors, knowledge examiners and practical assessors. These records shall reflect the experience and qualification, training history and any subsequent training undertaken.
- (b) Terms of reference shall be drawn up for all instructors, knowledge examiners and practical assessors.

147.A.115 Instructional equipment

- (a) Each classroom shall have appropriate presentation equipment of a standard that ensures students can easily read presentation text/drawings/diagrams and figures from any position in the classroom. **GM s. D2**

Presentation equipment shall include representative synthetic training devices to assist students in their understanding of the particular subject matter where such devices are considered beneficial for such purposes.
- (b) The basic training workshops and/or maintenance facilities as specified in 147.A.100(d) must have all tools and equipment necessary to perform the approved scope of training.
- (c) The basic training workshops and/or maintenance facilities as specified in 147.A.100(d) must have an appropriate selection of aircraft, engines, aircraft parts and avionic equipment. **AMC s. C5**
- (d) The aircraft type training organisation as specified in 147.A.100(e) must have access to the appropriate aircraft type. Synthetic training devices may be used when such synthetic training devices ensure adequate training standards.

147.A.120 Maintenance training material

- (a) Maintenance training course material shall be provided to the student and cover as applicable: **AMC s. C5**
 - 1. the basic knowledge syllabus specified in Part 66 for the relevant aircraft maintenance licence category or subcategory and,
 - 2. the type course content required by Part 66 for the relevant aircraft type and aircraft maintenance licence category or subcategory.
- (b) Students shall have access to examples of maintenance documentation and technical information of the library as specified in 147.A.100(i).

147.A.125 Records

The organisation shall keep all student training, examination and assessment records for at least five years following completion of the particular student's course.

147.A.130 Training procedures and quality system

- (a) The organisation shall establish procedures acceptable to the competent authority to ensure proper training standards and compliance with all relevant requirements in this Part.
- (b) The organisation shall establish a quality system including: **AMC s. C5
och
GM s. D2**
 - 1. an independent audit function to monitor training standards, the integrity of knowledge examinations and practical assessments, compliance with and adequacy of the procedures, and
 - 2. a feedback system of audit findings to the person(s) and ultimately to the accountable manager referred to in 147.A.105(a) to ensure, as necessary, corrective action.

147.A.135 Examinations**AMC s. C6
och
GM s. D2**

- (a) The examination staff shall ensure the security of all questions.
- (b) Any student found during a knowledge examination to be cheating or in possession of material pertaining to the examination subject other than the examination papers and associated authorised documentation shall be disqualified from taking the examination and may not take any examination for at least 12 months after the date of the incident. The competent authority shall be informed of any such incident together with the details of any enquiry within one calendar month.
- (c) Any examiner found during a knowledge examination to be providing question answers to any student being examined shall be disqualified from acting as an examiner and the examination declared void. The competent authority must be informed of any such occurrence within one calendar month.

147.A.140 Maintenance training organisation exposition**AMC s. C6**

- (a) The organisation shall provide an exposition for use by the organisation describing the organisation and its procedures and containing the following information:
 - 1. a statement signed by the accountable manager confirming that the maintenance training organisation exposition and any associated manuals define the maintenance training organisation's compliance with this Part and shall be complied with at all times.
 - 2. the title(s) and name(s) of the person(s) nominated in accordance with 147.A.105(b).
 - 3. the duties and responsibilities of the person(s) specified in subparagraph 2, including matters on which they may deal directly with the competent authority on behalf of the maintenance training organisation.
 - 4. a maintenance training organisation chart showing associated chains of responsibility of the person(s) specified in paragraph (a)(2).
 - 5. a list of the training instructors, knowledge examiners and practical assessors.
 - 6. a general description of the training and examination facilities located at each address specified in the maintenance training organisation's approval certificate, and if appropriate any other location, as required by 147.A.145(b).
 - 7. a list of the maintenance training courses which form the extent of the approval.
 - 8. the maintenance training organisation's exposition amendment procedure.
 - 9. the maintenance training organisation's procedures, as required by 147.A.130(a).
 - 10. the maintenance training organisation's control procedure, as required by 147.A.145(c), when authorised to conduct training, examination and assessments in locations different from those specified in 147.A.145(b).
 - 11. a list of the locations pursuant to 147.A.145(b).
 - 12. a list of organisations, if appropriate, as specified in 147.A.145(d).
- (b) The maintenance training organisation's exposition and any subsequent amendments shall be approved by the competent authority.
- (c) Notwithstanding paragraph (b) minor amendments to the exposition may be approved through an exposition procedure (hereinafter called indirect approval).

147.A.145 Privileges of the maintenance training organisation

- (a) The maintenance training organisation may carry out the following as permitted by and in accordance with the maintenance training organisation exposition:
 - 1. basic training courses to the Part 66 syllabus, or part thereof.

2. aircraft type/task training courses in accordance with Part 66.
 3. the examinations on behalf of the competent authority, including the examination of students who did not attend the basic or aircraft type training course at the maintenance training organisation.
 4. the issue of certificates in accordance with Appendix III following successful completion of the approved basic or aircraft type training courses and examinations specified in subparagraphs (a)(1), (a)(2) and (a)(3), as applicable.
- (b) Training, knowledge examinations and practical assessments may only be carried out at the locations identified in the approval certificate and/or at any location specified in the maintenance training organisation exposition.
- (c) By derogation to paragraph (b), the maintenance training organisation may only conduct training, knowledge examinations and practical assessments in locations different from the paragraph (b) locations in accordance with a control procedure specified in the maintenance training organisation exposition. Such locations need not be listed in the maintenance training organisation exposition.
- (d) 1. The maintenance training organisation may subcontract the conduct of basic theoretical training, type training and related examinations to a non maintenance training organisation only when under the control of the maintenance training organisation quality system.
2. The subcontracting of basic theoretical training and examination is limited to Part 66, Appendix I, Modules 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 and 10.
3. The subcontracting of type training and examination is limited to powerplant and avionic systems.
- (e) An organisation may not be approved to conduct examinations unless approved to conduct training.

AMC s. C6
och
GM s. D2

M4
▼

147.A.150 Changes to the maintenance training organisation

- (a) The maintenance training organisation shall notify the competent authority of any proposed changes to the organisation that affect the approval before any such change takes place, in order to enable the competent authority to determine continued compliance with this Part and to amend if necessary the maintenance training organisation approval certificate.
- (b) The competent authority may prescribe the conditions under which the maintenance training organisation may operate during such changes unless the competent authority determines that the maintenance training organisation approval must be suspended.
- (c) Failure to inform the competent authority of such changes may result in suspension or revocation of the maintenance training organisation approval certificate backdated to the actual date of the changes.

147.A.155 Continued validity

- (a) An approval shall be issued for an unlimited duration. It shall remain valid subject to:
 1. the organisation remaining in compliance with this Part, in accordance with the provisions related to the handling of findings as specified under 147.B.130; and
 2. the competent authority being granted access to the organisation to determine continued compliance with this Part; and
 3. the certificate not being surrendered or revoked.
- (b) Upon surrender or revocation, the approval shall be returned to the competent authority.

147.A.160 Findings

- (a) A level 1 finding is one or more of the following:

1. any significant non-compliance with the examination process which would invalidate the examination(s),
 2. failure to give the competent authority access to the organisation's facilities during normal operating hours after two written requests,
 3. the lack of an accountable manager,
 4. a significant non-compliance with the training process.
- (b) A level 2 finding is any non-compliance with the training process other than level 1 findings.
- (c) After receipt of notification of findings according to 147.B.130, the holder of the maintenance training organisation approval shall define a corrective action plan and demonstrate corrective action to the satisfaction of the competent authority within a period agreed with this authority.

SUBPART C

THE APPROVED BASIC TRAINING COURSE

147.A.200 The approved basic training course

AMC s. C7

- (a) The approved basic training course shall consist of knowledge training, knowledge examination, practical training and a practical assessment.
- (b) The knowledge training element shall cover the subject matter for a category or subcategory A, B1 or B2 aircraft maintenance licence as specified in Part 66. **AMC s. C6**
- (c) The knowledge examination element shall cover a representative cross section of subject matter from the paragraph (b) training element.
- (d) The practical training element shall cover the practical use of common tooling/equipment, the disassembly/assembly of a representative selection of aircraft parts and the participation in representative maintenance activities being carried out relevant to the particular Part 66 complete module. **AMC s. C6**
- (e) The practical assessment element shall cover the practical training and determine whether the student is competent at using tools and equipment and working in accordance with maintenance manuals.
- (f) The duration of basic training courses shall be in accordance with Appendix I.
- (g) The duration of conversion courses between (sub)categories shall be determined through an assessment of the basic training syllabus and the related practical training needs. **AMC s. C7**

147.A.205 Basic knowledge examinations

AMC s. C7

Basic knowledge examinations shall:

- (a) be in accordance with the standard defined in Part 66.
- (b) be conducted without the use of training notes.
- (c) cover a representative cross section of subjects from the particular module of training completed in accordance with Part 66.

147.A.210 Basic practical assessment

- (a) Basic practical assessments shall be carried out during the basic maintenance training course by the nominated practical assessors at the completion of each visit period to the practical workshops/maintenance facility. **AMC s. C8**
- (b) The student shall achieve an assessed pass with respect to 147.A.200(e). **AMC s. C8**

SUBPART D

AIRCRAFT TYPE/TASK TRAINING

147.A.300 Aircraft type/task training

AMC s. C8

A maintenance training organisation shall be approved to carry out Part 66 aircraft type and/or task training subject to compliance with the standard specified in 66.A.45.

147.A.305 Aircraft type examinations and task assessments

A maintenance training organisation approved in accordance with 147.A.300 to conduct aircraft type training shall conduct the aircraft type examinations or aircraft task assessments specified in Part 66 subject to compliance with the aircraft type and/or task standard specified in Part 66.A.45.

SECTION B

PROCEDURE FOR COMPETENT AUTHORITIES

SUBPART A

GENERAL

147.B.05 Scope

This section establishes the administrative requirements to be followed by the competent authorities in charge of the application and the enforcement of Section A of this Part.

147.B.10 Competent Authority

(a) *General*

AMC s. C9

The Member State shall designate a competent authority with allocated responsibilities for the issuance, continuation, change, suspension or revocation of Part 147 certificates. This competent authority shall establish documented procedures and an organisational structure.

(b) *Resources*

AMC s. C9

The competent authority shall be appropriately staffed to carry out the requirements of this Part.

(c) *Procedures*

AMC s. C10

The competent authority shall establish procedures detailing how compliance with this Part is accomplished.

The procedures shall be reviewed and amended to ensure continued compliance.

(d) *Qualification and training*

All staff involved in approvals related to this Annex must:

1. Be appropriately qualified and have all necessary knowledge, experience and training to perform their allocated tasks.
2. Have received training and continuation training on Annex III (Part 66) and Annex IV (Part 147) where relevant, including its intended meaning and standard.

M4



147.B.15 Acceptable means of compliance

The Agency shall develop acceptable means of compliance that the competent authority may use to establish compliance with this Part. When the acceptable means of compliance are complied with, the related requirements of this Part shall be considered as met.

147.B.20 Record-keeping

AMC s. C10

- (a) The competent authority shall establish a system of record-keeping that allows adequate traceability of the process to issue, renew, continue, vary, suspend or revoke each approval.
- (b) The records for the oversight of maintenance training organisations shall include as a minimum:
 - 1. the application for an organisation approval.
 - 2. the organisation approval certificate including any changes.
 - 3. a copy of the audit program listing the dates when audits are due and when audits were carried out.
 - 4. continued oversight records including all audit records.
 - 5. copies of all relevant correspondence.
 - 6. details of any exemption and enforcement actions.
 - 7. any report from other competent authorities relating to the oversight of the organisation.
 - 8. organisation exposition and amendments.
- (c) The minimum retention period for the paragraph (b) records shall be four years.

147.B.25 Exemptions

- (a) The competent authority may exempt a State education department school from:
 - 1. being an organisation as specified in 147.A.10.
 - 2. having an accountable manager, subject to the limitation that the department appoint a senior person to manage the training organisation and such person has a budget sufficient to operate the organisation to the standard of Part 147.
 - 3. having recourse to the independent audit part of a quality system subject to the department operating an independent schools inspectorate to audit the maintenance training organisation at the frequency required by this Part.
- (b) All exemptions granted in accordance with Article 10(3) of the basic Regulation shall be recorded and retained by the competent authority.

SUBPART B

ISSUE OF AN APPROVAL

This Subpart provides the requirements to issue or vary the maintenance training organisation approval.

M4
↓

M4

147.B.110 Procedure for approval and changes to the approval

GM s. D3

- (a) Upon receipt of an application, the competent authority shall:
1. review the maintenance training organisation exposition; and
 2. verify the organisation's compliance with the requirement of Annex IV (Part 147).
- (b) All findings identified shall be recorded and confirmed in writing to the applicant.
- (c) All findings shall be closed in accordance with point 147.B.130 before the approval is issued.
- (d) The reference number shall be included on the approval certificate in a manner specified by the Agency.

AMC s. C10

AMC s. C10

147.B.120 Continued validity procedure

- (a) Each organisation must be completely audited for compliance with this Part at periods not exceeding 24 months.
- (b) Findings shall be processed in accordance with 147.B.130.

147.B.125 Maintenance training organisation approval certificate

The maintenance training organisation approval certificate format shall be as detailed in Appendix II.

147.B.130 Findings

- (a) Failure to complete the rectification of any level 1 finding within three days of written notification shall entail revocation, suspension or limitation by the competent authority, of the maintenance training organisation approval in whole or in part.
- (b) Action shall be taken by the competent authority to revoke, limit or suspend in whole or part the approval in case of failure to comply within the time scale granted by the competent authority in the case of a level 2 finding.

AMC s. C11

SUBPART C

*REVOCATION, SUSPENSION AND LIMITATION OF THE MAINTENANCE
TRAINING ORGANISATION APPROVAL*

147.B.200 Revocation, suspension and limitation of the maintenance training organisation approval

The competent authority shall:

- (a) suspend an approval on reasonable grounds in the case of potential safety threat; or
- (b) suspend, revoke or limit an approval pursuant to 147.B.130.

Appendix I

Basic Training Course Duration

Minimum duration of complete basic courses

Basic Course	Duration (in hours)	Theoretical training ratio (in %)
A1	800	30 to 35
A2	650	30 to 35
A3	800	30 to 35
A4	800	30 to 35
B1.1	2 400	50 to 60
B1.2	2 000	50 to 60
B1.3	2 400	50 to 60
B1.4	2 400	50 to 60
B2	2 400	50 to 60

[MEMBER STATE (*)]

A Member of the European Union (**)

MAINTENANCE TRAINING AND EXAMINATION ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

Reference: [MEMBER STATE CODE(*)].147.[XXXX]

Pursuant to Regulation (EC) No 216/2008 of the European Parliament and of the Council and to Commission Regulation (EC) No 2042/2003 for the time being in force and subject to the condition specified below, the [COMPETENT AUTHORITY OF THE MEMBER STATE*] hereby certifies:

[COMPANY NAME AND ADDRESS]

as a maintenance training organisation in compliance with Section A of Annex IV (Part 147) of Regulation (EC) No 2042/2003, approved to provide training and conduct examinations listed in the attached approval schedule and issue related certificates of recognition to students using the above references.

CONDITIONS:

- 1. This approval is limited to that specified in the scope of work section of the approved maintenance training organisation exposition as referred to in Section A of Annex IV (Part 147), and
- 2. This approval requires compliance with the procedures specified in the approved maintenance training organisation exposition, and
- 3. This approval is valid whilst the approved maintenance training organisation remains in compliance with Annex IV (Part 147) of Regulation (EC) No 2042/2003.
- 4. Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, suspended or revoked.

Date of original issue:

Date of this revision:

Revision No:

Signed:

For the competent authority: [COMPETENT AUTHORITY OF THE MEMBER STATE (*)]

(*) or EASA if EASA is the competent authority.

(**) Delete for non-EU Member States or EASA.

MAINTENANCE TRAINING AND EXAMINATION APPROVAL SCHEDULE

Reference: [MEMBER STATE CODE (*).147.[XXXX]

Organisation: [COMPANY NAME AND ADDRESS]

CLASS	RATING	LIMITATION	
BASIC(**)	B1(**)	TB1.1 (**)	AEROPLANES TURBINE (**)
		TB1.2 (**)	AROPLANES PISTON (**)
		TB1.3 (**)	AEROPLANES TURBINE (**)
		TB1.4 (**)	AEROPLANES PISTON (**)
	B2(**)	TB2 (**)	AVIONICS (**)
	A (**)	TA.1 (**)	AEROPLANES TURBINE (**)
		TA.2 (**)	AROPLANES PISTON (**)
		TA.3 (**)	AEROPLANES TURBINE (**)
		TA.4 (**)	AEROPLANES PISTON (**)
TYPE/TASK (**)	C (**)	TA (**)	[QUOTE AIRCRAFT TYPE] (***)
	B1 (**)	T1 (**)	[QUOTE AIRCRAFT TYPE] (***)
	B2 (**)	T2 (**)	[QUOTE AIRCRAFT TYPE] (***)
	A (**)	T3 (**)	[QUOTE AIRCRAFT TYPE] (***)

This approval schedule is limited to those trainings and examinations specified in the cope of work section of the approved maintenance training organisation exposition.

Maintenance Training Organisation Exposition reference:.....

Date of original issue:.....

Date of last revision approved:.....Revision No:

Signed:.....

For the competent authority: [COMPETENT AUTHORITY OF THE MEMBER STATE (*)]

EASA Form 11 Issue 2

(*) or EASA if EASA is the competent authority.

(**) Delete as appropriate if the organisation is not approved.

(***) Complete with the appropriate rating and limitation.

Appendix III

Example of Training Certificate

CERTIFICATE OF RECOGNITION

PART 147 APPROVED BASIC TRAINING COURSE OR BASIC EXAMINATION

This Certificate of recognition is issued to:

NAME

DATE, PLACE OF BIRTH

By (may be pre-printed)

An organisation approved to the requirements of Part 147 by

(may be pre-printed)

approval reference

This certificate confirms that the above named person either successfully passed the approved basic training course or the basic examination stated below;

SPECIFY BASIC TRAINING COURSE or BASIC EXAMINATION AND DATE COMPLETED or PASSED
--

Signed:Certificate No.

For: (may be pre-printed)Date:

Type training certificate

The Part 147 training certificate as detailed below may be used for recognition of completion of either the theoretical element or both the theoretical and practical elements.

The appropriate references should be deleted as applicable and the course type box should detail whether only the theoretical elements were covered or whether theoretical and practical elements were covered.

The training certificate must clearly identify if the course is a complete course or a reduced course based upon the applicant previous experience (e.g. A340 course for A320 technicians).

CERTIFICATE OF RECOGNITION

*PART 147 APPROVED AIRCRAFT TYPE MAINTENANCE TRAINING COURSE OR
AIRCRAFT TYPE EXAMINATION*

This certificate of recognition covers the theoretical/practical elements of the type training course (delete as appropriate) and is issued to:

NAME

DATE, PLACE OF BIRTH

By (may be pre-printed)

an organisation approved to the requirements of Part 147 by

(may be pre-printed)

Under approval reference XXX. This certificate confirms that the above named oerson either successfully passed the approved aircraft type training course or aircraft type examination stated below;

SPECIFY AIRCRAFT TYPE COURSE or AIRCRAFT TYPE EXAMINATION AND DATA COMPLETED or PASSED
SPECIFY WHETHER TRAINING COVERED PART-147 THEORETICAL ELEMENTS ONLY THEORETICAL AND PRACTICAL ELEMENTS

Signed: Certificate No:

For: (may be pre-printed)..... Date:

BILAGA IV

(Del 147)

147.1

I denna del skall den behöriga myndigheten vara

1. för de organisationer vars huvudkontor är beläget på en medlemsstats territorium, den myndighet som utses av den medlemsstaten,
2. för de organisationer vars huvudkontor är beläget i ett tredje land, byrån.

AVSNITT A

KAPITEL A

ALLMÄNT

147.A.05 Tillämpningsområde

I detta avsnitt anges de krav som skall uppfyllas av organisationer som söker tillstånd att bedriva utbildning och examination som specificeras i Del 66.

147.A.10 Allmänt

En utbildningsorganisation skall vara en organisation eller del av en organisation som är registrerad som juridisk person.

147.A.15 Ansökan

- a) En ansökan om ett godkännande eller om ändring av ett befintligt godkännande ska göras på en sådan blankett och på ett sådant sätt som fastställs av den behöriga myndigheten.
- b) En ansökan om ett godkännande eller en ändring ska innehålla följande information:
 1. Sökandens registrerade namn och adress.
 2. Adress till den organisation som begär godkännandet eller ändringen av godkännandet.
 3. Den tänkta omfattningen av godkännandet eller ändringen av godkännandet.
 4. Den verksamhetsansvarige chefens namn och namnteckning.
 5. Datum för ansökan.

KAPITEL B

ORGANISATIONSKRAV

147.A.100 Krav på anläggningar

- a) Lokalernas storlek och konstruktion skall garantera skydd mot rådande vädertyper och möjlighet att på vederbörligt sätt genomföra all planerad utbildning och examination vid varje tillfälle.
- b) Separata och lämpliga utrymmen åtskilda från övriga lokaler skall tillhandahållas för att genomföra teoriundervisning och kunskapsexamination.

1. Det maximala antal elever som genomgår teoriutbildning under en utbildningskurs får inte överstiga 28.
 2. Storleken på utrymmen för examinationsändamål skall vara sådan att en elev från sin plats inte kan läsa vad en annan elev skriver för hand eller på dator under en examination.
- c) Miljön i de under punkt b angivna utrymmena skall hålla en sådan standard att eleverna kan koncentrera sig tillräckligt på sina studier och examination utan onödiga distraherande faktorer eller obehag.
 - d) Då det gäller grundutbildning skall verkstäder och/eller underhållsanläggningar för grundutbildning som är skilda från lektionssalarna tillhandahållas för praktisk undervisning som lämpar sig för den planerade utbildningen. Om organisationen inte har möjlighet att tillhandahålla sådana lokaler kan avtal dock ingås med en annan organisation om att tillhandahålla sådana verkstäder och/eller underhållsanläggningar. I detta fall skall en skriftlig överenskommelse träffas med en sådan organisation vilken specificerar villkoren för tillgång till och användning därav. Den behöriga myndigheten skall ha tillgång till en sådan kontrakterad organisation och den skriftliga överenskommelsen skall specificera detta.
 - e) Då det gäller kurser avseende typutbildning eller särskilda uppgifter skall tillgång beredas till lämpliga anläggningar vilka innehåller exemplar av luftfartygstyp enligt 147.A.115 d.
 - f) Det maximala antal elever som genomgår praktisk utbildning under en utbildningskurs får inte överstiga 15 per handledare eller examinator.
 - g) Kontorsutrymmen skall tillhandahållas för lärare, teoriexaminatorer och praktikexaminatorer så att de kan förbereda sig för sina uppgifter utan onödiga distraherande faktorer eller obehag.
 - h) Säkra förvaringsutrymmen skall tillhandahållas för examinationsdokument och utbildningsjournaler. Förvaringsmiljön skall vara sådan att dokumenten förblir i god kondition under den förvaringstid som anges i 147.A.125. Förvaringsutrymmen och kontorslokaler kan kombineras, förutsatt att tillräcklig säkerhet är uppnådd.
 - i) Ett bibliotek skall tillhandahållas med allt tekniskt material som lämpar sig för omfattningen och nivån på den undervisning som genomförs.

147.A.105 Personalkrav

- a) Organisationen skall utse en verksamhetsansvarig chef som har organisationsansvaret och garanterar att alla utbildningsåtaganden kan finansieras och genomföras enligt den standard som krävs av denna del.
- b) En person eller grupp av personer, vars ansvar omfattar att se till att organisationen för underhållsutbildning uppfyller kraven i denna del, skall utses. Sådan(a) person(er) skall ansvara inför den verksamhetsansvarige chefen. Den utbildningsansvarige personen eller en person från gruppen kan också vara verksamhetsansvarig chef under förutsättning att denne uppfyller kraven för en verksamhetsansvarig chef enligt punkt a.
- c) Organisationen för underhållsutbildning skall anställa tillräckligt med personal för att planera/genomföra teoretisk och praktisk utbildning, genomföra teoriexamination och praktikexamination enligt godkännandet.
- d) Genom undantag från punkt c kan, då en annan organisation används för att tillhandahålla praktisk utbildning och examination, denna organisations personal utses att utföra den praktiska utbildningen och examinationen.
- e) En person kan inneha en kombination av roller som lärare, teoriexaminator och praktikexaminator, under förutsättning att denne uppfyller punkt f.
- f) Lärares, teoriexaminatorers och praktikexaminatorers erfarenhet och kvalifikationer ska fastställas i enlighet med offentliggjorda kriterier eller i enlighet med ett förfarande och en standard som godkänts av den behöriga myndigheten.
- g) Teoriexaminatorerna och praktikexaminatorerna skall anges i utbildningshandboken (MTOE) för att sådan personal skall kunna godtas.
- h) Lärare och teoriexaminatorer skall minst var tjugofjärde månad genomgå utbildning för att aktualisera sina kunskaper om aktuell teknik, praktisk förmåga, människans förutsättningar och begränsningar (human factors) samt de senaste utbildningsmetoderna som lämpar sig för den kunskap som lärs ut eller examineras.

147.A.110 Register över lärare, teoriexaminatorer och praktikexaminatorer

- a) Organisationen skall hålla ett register över alla lärare, teoriexaminatorer och praktikexaminatorer. Detta register skall spegla erfarenhet och kvalifikationer, utbildningsmeriter och eventuell efterföljande utbildning.
- b) En behörighetsbeskrivning skall upprättas för alla lärare, teoriexaminatorer och praktikexaminatorer.

147.A.115 Undervisningsutrustning

- a) Varje lektionssal skall ha lämplig demonstrationsutrustning av en standard som garanterar att elever tydligt kan se visade texter/ritningar/diagram och figurer från samtliga platser i lektionssalen.

Demonstrationsutrustningen skall inkludera representativa simuleringsanordningar för att hjälpa eleverna förstå ett speciellt ämnesområde, då sådana hjälpmedel bedöms lämpliga för dessa ändamål.

- b) Verkstäder och/eller underhållsanläggningar för grundutbildning enligt 147.A.100 d skall ha alla verktyg och all utrustning som behövs för att genomföra den godkända utbildningen.
- c) Verkstäder och/eller underhållsanläggningar för grundutbildning enligt 147.A.100 d skall ha ett lämpligt urval av luftfartyg, motorer, luftfartygsdelar och avionikutrustning.
- d) En organisation för typutbildning enligt 147.A.100 e skall ha tillgång till den ifrågavarande luftfartygstypen. Simuleringsanordningar kan användas om sådana hjälpmedel garanterar en tillräcklig utbildningsnivå.

147.A.120 Material för underhållsutbildning

- a) Eleven skall förse med material för underhållsutbildning som omfattar, som tillämpligt
 - 1. kursplanen för teoretisk grundutbildning enligt Del 66 för den relevanta kategorin eller underkategorin av certifikat för luftfartygsunderhåll,
 - 2. kursinnehållet för typutbildning enligt Del 66 för den relevanta luftfartygstypen och kategorin eller underkategorin av certifikat för luftfartygsunderhåll.
- b) Eleverna skall ha tillgång till exemplar av underhållsdokumentation och teknisk information som ingår i biblioteket enligt 147.A.100 i.

147.A.125 Arkivering

Organisationen skall arkivera alla elevers utbildnings-, teoriexamens- och praktikexamensdokument under minst fem år efter det att eleven har fullföljt sin utbildning.

147.A.130 Utbildningsrutiner och kvalitetssystem

- a) Organisationen skall fastställa rutiner som är godtagbara för den behöriga myndigheten i syfte att garantera en god utbildningsnivå och överensstämmelse med alla relevanta krav i denna del.
- b) Organisationen skall upprätta ett kvalitetssystem som innefattar
 - 1. en oberoende granskningsfunktion för att övervaka utbildningsnivån, teori- och praktikexaminationers integritet, överensstämmelse med förfarandena och deras lämplighet, och
 - 2. ett system för återrapportering av granskningens resultat till personen (personerna) och i sista hand till den verksamhetsansvarige chefen enligt 147.A.105 a för att garantera korrigerande åtgärder, om så behövs.

147.A.135 Examinationer

- a) Examinationspersonalen skall garantera sekretessen för alla frågor.
- b) En elev, som under en teoriexamination fuskar eller innehar annat material som berör examinationen förutom examinationsdokumenten och tillhörande godkända dokument, skall underkännas och får inte avlägga någon examen förrän tidigast 12 månader efter händelsen. Den behöriga myndigheten skall inom 1 kalendermånad underrättas om alla sådana händelser tillsammans med uppgifter från alla eventuella utredningar.
- c) En examiner som under teoriexamination befinnes tillhandahålla svar på frågorna till någon elev skall avstängas från sin funktion som examiner och examinationen skall förklaras ogiltig. Den behöriga myndigheten skall inom 1 kalendermånad underrättas om alla sådana händelser.

147.A.140 Utbildningshandbok för en organisation för underhållsutbildning (MTOE)

- a) Organisationen skall tillhandahålla en utbildningshandbok för att användas av organisationen vilken beskriver organisationen och dess förfaranden samt innehåller följande information:
 - 1. En redogörelse undertecknad av den verksamhetsansvarige chefen som bekräftar att utbildningshandboken och alla tillhörande handböcker beskriver hur organisationen för underhållsutbildning uppfyller och i framtiden kommer att uppfylla denna del.
 - 2. Titel (titlar) och namn på den (de) person(er) som utsetts i enlighet med 147.A.105 b.
 - 3. Skyldigheter och ansvar för den (de) person(er) som angivits i punkt 2, inklusive ärenden de får avhandla direkt med den behöriga myndigheten på uppdrag av organisationen för underhållsutbildning.
 - 4. En organisationsplan för underhållsutbildningsorganisationen, vilken visar tillhörande ansvarsfördelning för den (de) person(er) som angivits i punkt a.2.
 - 5. En förteckning över lärare, teoriexaminatorer och praktikexaminatorer.
 - 6. En allmän beskrivning av utbildnings- och examinationslokaler belägna på varje adress som angivits i underhållsutbildningsorganisationens tillståndshandling och om tillämpligt varje annan plats, enligt 147.A.145 b.
 - 7. En förteckning över kurserna i underhållsutbildningen vilka anger omfattningen av godkännandet.
 - 8. Ändringsförfarandet för underhållsutbildningsorganisationens utbildningshandbok.
 - 9. Underhållsutbildningsorganisationens rutiner enligt 147.A.130 a.
 - 10. Underhållsutbildningsorganisationens övervakningsförfarande enligt 147.A.145 c, då organisationen godkänts att genomföra utbildning, teoriexamination och praktikexamination på andra platser än dem som anges i 147.A.145 b.
 - 11. En förteckning över platserna enligt 147.A.145 b.
 - 12. Om tillämpligt, en förteckning över organisationer enligt 147.A.145 d.
- b) Underhållsutbildningsorganisationens utbildningshandbok och alla senare ändringar skall vara godkända av den behöriga myndigheten.
- c) Oaktat punkt b kan mindre ändringar av handboken godkännas genom ett handboks-förfarande (nedan kallat indirekt godkännande).

147.A.145 Befogenheter för organisationen för underhållsutbildning

- a) Organisationen för underhållsutbildning får genomföra följande som är tillåtet och i överensstämmelse med utbildningshandboken för organisationen för underhållsutbildning:
 - 1. Grundutbildning enligt kursplanen i Del 66 eller del därav.

2. Kurser för typutbildning/särskilda uppgifter enligt Del 66.
 3. Examinationer på uppdrag av den behöriga myndigheten, inkluderande examination av elever vilka inte deltagit i grundutbildning eller kurs för typutbildning vid organisationen för underhållsutbildning.
 4. Utfärda intyg i enlighet med tillägg III efter godkänd genomgången grundutbildning/examination eller typutbildning/examination enligt punkterna a.1, a.2 och a.3, som tillämpligt.
- b) Utbildning, teoriexamination och praktikexamination får endast utföras på de platser som angivits i tillståndshandlingen och/eller på någon plats som angivits i utbildningshandboken.
 - c) Genom undantag från punkt b får organisationen för underhållsutbildning endast genomföra utbildning, teoriexamination och praktikexamination på andra platser än dem som angivits i punkt b enligt ett övervakningsförfarande som angivits i utbildningshandboken för organisationen för underhållsutbildning. Sådana platser behöver inte förtecknas i utbildningshandboken för organisationen för underhållsutbildning.
 - d)
 1. Organisationen för underhållsutbildning får lägga ut genomförandet av grundläggande teoretisk utbildning, typutbildning och sammanhörande examinationer på en organisation som inte är en organisation för underhållsutbildning endast om verksamheten i fråga omfattas av kvalitetssystemet för organisationen för underhållsutbildning.
 2. Utläggningen av grundläggande teoretisk utbildning och examination är begränsad till Del 66, tillägg I, modulerna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 och 10.
 3. Utläggningen av typutbildning och typexamination är begränsad till motoranläggningar och avioniksystem.
 - e) En organisation får inte godkännas för att genomföra examinationer om den inte är godkänd för att genomföra utbildning.

147.A.150 Ändringar av organisationen för underhållsutbildning

- a) Organisationen för underhållsutbildning skall underrätta den behöriga myndigheten om alla föreslagna förändringar av organisationen som påverkar godkännandet innan någon sådan förändring äger rum, för att göra det möjligt för den behöriga myndigheten att fastställa fortsatt överensstämmelse med denna del och om nödvändigt ändra organisationens tillståndshandling.
- b) Den behöriga myndigheten kan föreskriva de villkor under vilka organisationen för underhållsutbildning får bedriva verksamhet under sådana förändringar, såvida inte den behöriga myndigheten bestämmer att organisationens godkännande skall upphävas.
- c) Underlåtenhet att informera den behöriga myndigheten om sådana förändringar kan resultera i upphävande eller återkallande av tillståndshandlingen för organisationen för underhållsutbildning med retroaktiv verkan från det verkliga datumet för förändringen.

147.A.155 Fortsatt giltighet

- a) Ett godkännande skall utfärdas för obegränsad tid. Det skall förbli giltigt under förutsättning att
 1. organisationen fortfarande uppfyller denna del, i enlighet med bestämmelserna avseende hanteringen av brister enligt 147.B.130,
 2. den behöriga myndigheten beviljas tillträde till organisationen för att fastställa fortsatt överensstämmelse med denna del, och
 3. tillståndshandlingen inte har återlämnats eller återkallats.
- b) Om tillståndet återlämnas eller återkallas skall det returneras till den behöriga myndigheten.

147.A.160 Brister

- a) En brist på nivå 1 innebär en eller flera av följande omständigheter:

1. Varje betydande avsteg från examinationsprocessen som skulle göra examinationen (examinationerna) ogiltig(a).
 2. Underlåtenhet att ge den behöriga myndigheten tillträde till organisationens lokaler under normala verksamhetstider efter att detta begärts skriftligen två gånger.
 3. Avsaknad av en verksamhetsansvarig chef.
 4. Ett betydande avsteg från utbildningsprocessen.
- b) En brist på nivå 2 är varje avsteg från utbildningsprocessen som inte är en nivå 1-brist.
- c) Efter att ett meddelande om brister tagits emot i enlighet med 147.B.130 skall innehavaren av godkännandet organisation för underhållsutbildning definiera en plan för korrigerande åtgärder och visa korrigerande åtgärder på ett för den behöriga myndigheten godtagbart sätt inom en tidsperiod som har överenskommit med denna myndighet.

KAPITEL C

DEN GODKÄNDA GRUNDUTBILDNINGEN

147.A.200 Den godkända grundutbildningen

- a) Den godkända grundutbildningen skall bestå av teoriutbildning, teoriexamination, praktisk utbildning och praktisk examination.
- b) Teoriutbildningsdelen skall omfatta ämnesinnehållet för ett certifikat för luftfartygsunderhåll enligt kategori eller underkategori A, B1 eller B2 såsom specificeras i Del 66.
- c) Teoriexaminationsdelen skall omfatta ett representativt urval av ämnesinnehållet från teoriutbildningsdelen enligt punkt b.
- d) Det praktiska utbildningsmomentet skall omfatta praktisk hantering av gängse verktyg/utrustning, demontering/-montering av ett representativt urval av luftfartygsdelar och deltagande i representativa underhållsaktiviteter baserat på den specifika kompletta Del 66-modulen.
- e) Praktikexaminationen skall avspegla den praktiska utbildningen och fastställa huruvida eleven är kompetent att hantera verktyg och utrustning och att arbeta enligt underhållshandböckerna.
- f) Längden på grundutbildningen skall vara i enlighet med tillägg I.
- g) Längden på kurser för konvertering mellan (under)kategorier skall bestämmas genom en bedömning av kursplanen för grundutbildningen och de sammanhörande behoven av praktisk utbildning.

147.A.205 Examination avseende teoretisk grundutbildning

Examination som avser teoretisk grundutbildning skall

- a) motsvara kraven som anges i Del 66,
- b) genomföras utan att minnesanteckningar används,
- c) omfatta ett representativt urval av ämnesinnehållet i den specifika avslutade modulen i utbildningen enligt Del 66,

147.A.210 Examination avseende praktisk grundutbildning

- a) Examination avseende praktisk grundutbildning skall genomföras under den grundläggande kursen i underhåll av de utsedda praktikexaminatorerna i slutet av varje praktikperiod vid praktikverkstäderna/underhållsanläggningarna.
- b) Eleven skall genomgå examination med godkänt resultat med avseende på 147.A.200 e.

KAPITEL D

TYPUTBILDNING/UTBILDNING FÖR SÄRSKILDA UPPGIFTER

147.A.300 Typutbildning/utbildning för särskilda uppgifter

En organisation för underhållsutbildning skall godkännas för att genomföra typutbildning och/eller utbildning för särskilda uppgifter enligt Del 66 under förutsättning att utbildningen överensstämmer med de krav som anges i Del 66.A.45.

147.A.305 Examination vid typutbildning och för särskild uppgift

En organisation för underhållsutbildning som godkänts enligt 147.A.300 för att genomföra utbildning på viss luftfartygstyp skall genomföra examination vid typutbildning eller examination för särskild uppgift enligt Del 66 under förutsättning att överensstämmelse finns med utbildningskraven för viss luftfartygstyp eller särskild uppgift enligt Del 66.A.45.

AVSNITT B

FÖRFARANDEN FÖR BEHÖRIGA MYNDIGHETER

KAPITEL A

ALLMÄNT

147.B.05 Tillämpningsområde

I detta avsnitt anges de administrativa bestämmelser som skall följas av de behöriga myndigheter som har ansvaret för att avsnitt A i denna del tillämpas och efterlevs.

147.B.10 Behörig myndighet

a) *Allmänt*

Medlemsstaten skall utse en behörig myndighet med ansvar för att utfärda, förlänga, ändra, upphäva eller återkalla tillståndshandlingar enligt Del 147. Denna behöriga myndighet skall upprätta dokumenterade förfaranden och en organisationsstruktur.

b) *Resurser*

Den behöriga myndigheten skall ha den personal som behövs för att genomföra bestämmelserna i denna del.

c) *Förfaranden*

Den behöriga myndigheten skall fastställa förfaranden som beskriver hur kraven i denna del uppfylls.

Förfarandena skall ses över och ändras för att garantera att kraven fortlöpande uppfylls.

d) *Kvalifikationer och utbildning*

All personal som arbetar med godkännanden enligt denna bilaga måste

1. ha lämplig kompetens och all kunskap, erfarenhet och utbildning som krävs för att utföra de uppgifter de fått sig tilldelade,
2. ha fått utbildning och fortbildning om bilaga III (Del 66) och bilaga IV (Del 147) när detta är relevant, inklusive dess avsedda innebörd och standard.

147.B.15 Allmänna råd om uppfyllande av krav

Byrån skall utarbeta allmänna råd om hur kraven skall uppfyllas och som den behöriga myndigheten kan använda för att förvissa sig om att kraven i denna del uppfylls. När de allmänna råden följts, skall de sammanhörande kraven i denna del anses vara uppfyllda.

147.B.20 Registrering

- a) Den behöriga myndigheten skall upprätta ett registersystem som medger tillräckligt god möjlighet att följa processen för utfärdande, förnyelse, förlängning, ändring, upphävande eller återkallande av varje godkännande.
- b) Registret rörande tillsynen över organisationer för underhållsutbildning skall minst omfatta följande:
 1. Ansökan om ett organisationsgodkännande.
 2. Organisationens tillståndshandling, omfattande eventuella ändringar.
 3. En kopia av granskningsprogrammet, vilket skall ange de datum när granskningar skall utföras och när granskningar utförts.
 4. Dokumentation om den kontinuerliga tillsynen, inklusive all granskningsdokumentation.
 5. Kopior av all relevant korrespondens.
 6. Uppgifter om eventuella undantags- och tvångsåtgärder.
 7. Eventuella rapporter från andra behöriga myndigheter som gäller tillsynen över organisationen.
 8. Organisationens handbok samt ändringar.
- c) Den kortaste arkiveringstiden för dokumentation enligt punkt b skall vara fyra år.

147.B.25 Undantag

- a) Den behöriga myndigheten får undanta en statlig skola i utbildningsdepartementets regi från följande krav:
 1. Att vara en organisation enligt 147.A.10.
 2. Att ha en verksamhetsansvarig chef, på det villkoret att departementet utser en överordnad person att leda utbildningsorganisationen och att en sådan person förfogar över en budget som räcker för att bedriva verksamhet vid organisationen på en nivå som motsvarar den enligt Del 147.
 3. Att ha tillgång till ett kvalitetssystem oberoende granskningsdel, under förutsättning att det under departementet finns en oberoende skolinspektion som kan granska organisationen för underhållsutbildning med de intervall som krävs enligt denna del.
- b) Alla undantag som beviljas i enlighet med artikel 10.3 i grundförordningen skall dokumenteras och bevaras av den behöriga myndigheten.

KAPITEL B

UTFÄRDANDE AV ETT GODKÄNNANDE

I detta kapitel anges bestämmelserna för utfärdande eller ändring av godkännandet som organisation för underhållsutbildning.

147.B.110 Förfarande för godkännande och ändring av godkännandet

- a) Vid mottagandet av en ansökan ska den behöriga myndigheten
 - 1. gå igenom utbildningshandboken för organisationen för underhållsutbildning,
 - 2. kontrollera att organisationen uppfyller bestämmelserna i bilaga IV (Del 147).
 - b) Alla brister som konstateras ska registreras och bekräftas skriftligen till sökanden.
 - c) Alla brister ska åtgärdas i enlighet med punkt 147.B.130 innan godkännandet utfärdas
 - d) Referensnumret ska anges på godkännandecertifikatet på det sätt som fastställts av byrån.
-

147.B.120 Förfarande för fortsatt giltighet

- a) Varje organisation skall genomgå en fullständig granskning avseende uppfyllande av kraven i denna del med tidsintervall som inte överstiger tjugofyra månader.
- b) Brister skall behandlas i enlighet med 147.B.130.

147.B.125 Tillståndshandling för organisation för underhållsutbildning

Tillståndshandlingen för organisationen för underhållsutbildning skall se ut på det sätt som anges i tillägg III.

147.B.130 Brister

- a) Underlåtenhet att fullständigt rätta till en brist på nivå 1 inom tre dagar efter skriftlig underrättelse skall medföra att den behöriga myndigheten återkallar, tillfälligt upphäver eller begränsar godkännandet av organisationen för underhållsutbildning helt eller delvis.
- b) Den behöriga myndigheten skall vidta åtgärder för att återkalla, begränsa eller tillfälligt upphäva godkännandet helt eller delvis om bristen inte åtgärdas inom den tid som den behöriga myndigheten fastställt för brister på nivå 2.

KAPITEL C

ÅTERKALLANDE, TILLFÄLLIGT UPPHÄVANDE OCH BEGRÄNSNING AV GODKÄNNANDET AV ORGANISATION FÖR UNDERHÅLLSUTBILDNING

147.B.200 Återkallande, tillfälligt upphävande och begränsning av godkännandet som organisation för underhållsutbildning

Den behöriga myndigheten skall

- a) tillfälligt upphäva ett godkännande på rimliga grunder i händelse av ett möjligt hot mot säkerheten, eller
- b) tillfälligt upphäva, återkalla eller begränsa ett godkännande i enlighet med 147.B.130.

Tillägg 1

Grundkursens längd

Minsta tid för kompletta grundkurser

Grundkurs	Längd i timmar	Antal teoriundervisning i %
A1	800	30 till 35
A2	650	30 till 35
A3	800	30 till 35
A4	800	30 till 35
B1.1	2 400	50 till 60
B1.2	2 000	50 till 60
B1.3	2 400	50 till 60
B1.4	2 400	50 till 60
B2	2 400	50 till 60

Godkännande av organisation för underhållsutbildning enligt bilaga IV (Del 147) – EASA-blankett 11

Sida 1 av 2

[MEDLEMSSTAT*]

Medlemsstat i Europeiska unionen **

CERTIFIKAT FÖR GODKÄNNANDE AV ORGANISATION FÖR UNDERHÅLLSUTBILDNING OCH EXAMINATION

Referens: [MEDLEMSSTATENS KOD*].147.[XXXX]

I enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 216/2008, och kommissionens förordning (EG) nr 2042/2003 i gällande utgåva och med förbehåll för de villkor som anges nedan, certifierar [MEDLEMSSTATENS BEHÖRIGA MYNDIGHET*] härmed

[FÖRETAGET NAMN OCH ADRESS]

Som en godkänd organisation för underhållsutbildning i enlighet med avsnitt A i bilaga III (Del 147) till förordning (EG) nr 2042/2003, för att ge utbildning och genomföra examinationer som finns förtecknade i bifogade förteckning över godkännanden och att utfärda utbildningsintyg till elever med användning av ovanstående referens.

VILLKOR:

1. Detta godkännande är begränsat till vad som anges i avsnittet om arbetsområdets omfattning i den godkända utbildningshandboken för organisationen för underhållsutbildning enligt avsnitt A i bilaga III (Del 147).
2. Detta godkännande kräver att de förfaranden som anges i den godkända utbildningshandboken följs.
3. Detta godkännande är giltigt så länge som den godkända organisationen för underhållsutbildning uppfyller kraven i bilaga III (Del 147) till förordning (EG) nr 2042/2003.
4. Under förutsättning att ovanstående villkor är uppfyllda ska detta godkännande förbli giltigt under en obegränsad tid fram till dess att godkännandet återlämnas, ersätts, upphävs eller återkallas.

Datum för ursprungligt utfärdande:

Datum för denna revision:

Revisionsnummer:

Namnsteckning:

För den behöriga myndigheten: [MEDLEMSSTATENS BEHÖRIGA MYNDIGHET*]

EASA-blankett 1 utgåva 2

(*) Eller EASA om EASA är den behöriga myndigheten.

(**) Utgår för EASA och för stater som inte är medlemmar i EU.

FÖRTECKNING ÖVER GODKÄNNANDEN FÖR UTBILDNING OCH EXAMINATION

Referens: [MEDLEMSSTATENS KOD*].147.[XXXX]

Organisation: [FÖRETAGETS NAMN OCH ADRESS]

KLASS	BEHÖRIGHET	BEGRÄNSNING	
GRUND- LÄGGANDE(**)	B1 **	TB1.1 **	FLYGPLAN TURBIN **
		TB1.2 **	FLYGPLAN KOLV **
		TB1.3 **	HELIKOPTRAR TURBIN **
		TB1.4 **	HELIKOPTRAR KOLV **
	B2 **	TB2 **	AVIONIK **
	A **	TA.1 **	FLYGPLAN TURBIN **
		TA.2 **	FLYGPLAN KOLV **
		TA.3 (**)	HELIKOPTRAR TURBIN **
		TA.4 (**)	HELIKOPTRAR KOLV **
TYPE/TASK (**)	C **	TA **	[ANGE LUFTFARTYGSTYP] ***
	B1 **	T1 **	[ANGE LUFTFARTYGSTYP] ***
	B2 **	T2 **	[ANGE LUFTFARTYGSTYP] ***
	A **	T3 **	[ANGE LUFTFARTYGSTYP] ***

Denna förteckning över godkännanden omfattar endast de utbildningar och examinationer som anges i avsnittet om arbetsområdets omfattning i den godkända utbildningshandboken för organisationen för underhållsutbildning.

Referens till utbildningshandboken för organisationen för underhållsutbildning:

Datum för ursprungligt utfärdande :

Datum för senaste godkända revision:.....Revisionsnummer:

Namn-teckning.....

För den behöriga myndigheten: [MEDLEMSSTATENS BEHÖRIGA MYNDIGHET *]

EASA Blankett 11 utgåva 2

(*) Eller EASA om EASA är den behöriga myndigheten.

(**) Stryk det som organisationen inte är godkänd för.

(***) Komplettera med lämplig behörighet och begränsning

Tillägg III

Exempel på utbildningsintyg

INTYG

GRUNDKURS ELLER GRUNDEXAMEN GODKÄND ENLIGT DEL 147

Detta intyg utfärdas till:

NAMN

DATUM, FÖDELSEORT

Av (får vara förtryckt)

En organisation godkänd enligt kraven i Del 147 av

(får vara förtryckt)

godkännandereferens

Detta intyg styrker att den ovan namngivna personen med godkänt resultat antingen genomgått den godkända grundkursen eller klarat den grundexaminationen som anges nedan:

ANGE GRUNDKURS eller GRUNDEXAMINATION OCH DATUM FÖR
FULLGJORD KURS eller GODKÄND EXAMINATION

Underskrift:Intyg nr.

För: (får vara förtryckt)Date:

Typutbildningsintyg

Del 147-intyget som beskrivs nedan kan användas för att styrka att antingen den teoretiska delen eller både den teoretiska och praktiska delen klarats av.

Referens om inte gäller skall tas bort och rutan för kurstyp skall ge upplysning om endast de teoretiska delarna omfattas eller om de teoretiska och praktiska delarna omfattas.

Utbildningsintyget skall klart ange om kursen är en fullständig kurs eller en reducerad kurs grundad på den sökande tidigare erfarenheter (t.ex. A340-kurs för A320-tekniker).

INTYG

TYPUTBILDNING I LUFTFARTYGSUNDERHÅLL ELLER EXAMINATION VID TYPUTBILDNING GODKÄND ENLIGT DEL 147

Detta intyg omfattar de teoretiska/praktiska delarna av typutbildningskursen (stryk enligt vad som gäller) och är utfärdat till:

NAMN

DATUM, FÖDELSEORT

Av (får vara förtryckt)

en organisation godkänd enligt kraven i Del 147 av

(får vara förtryckt)

Enligt godkännandereferens XXX. Detta intyg styrker att den ovan namngivna personen med godkänt resultat antingen genomgått den godkända typutbildningen eller klarat den typexaminationen som anges nedan:

ANGE TYPKURS eller TYPEXAMINATION OCH DATUM FÖR FULLGJORD KURS eller
GODKÄND EXAMINATION.

ANGE OM UTBILDNINGEN

Underskrift: Intyg nr:

För (får vara förtryckt)..... Datum:

C

AMC

DECISION NO. 2003/19/RM OF THE EXECUTIVE DIRECTOR OF THE AGENCY

of 28 November 2003

on acceptable means of compliance and guidance material to Commission Regulation (EC) No 2042/2003 of 20 November 2003 on the continuing airworthiness of aircraft and aeronautical products, parts and appliances, and on the approval of organisations and personnel involved in these tasks

THE EXECUTIVE DIRECTOR OF THE EUROPEAN AVIATION SAFETY AGENCY,
Having regard to Regulation (EC) No 1592/2002 of the European Parliament and of the Council of 15 July 2002 on common rules in the field of civil aviation and establishing a European Aviation Safety Agency¹ (hereinafter referred to as the “Basic Regulation”), and in particular Articles 13 and 14 thereof,

Having regard to the Commission Regulation (EC) No 2042/2003 of 20 November 2003 on the continuing airworthiness of aircraft and aeronautical products, parts and appliances, and on the approval of organisations and personnel involved in these tasks²,

Whereas:

- (1) The Agency should issue certification specifications, including airworthiness codes and acceptable means of compliance, as well as any guidance material for the application of the Basic Regulation and its implementing rules.
- (2) The Agency has, pursuant to Articles 43 of the Basic Regulation, consulted widely interested parties on the matters which are subject to this Decision and following that consultation provided a written response to the comments received.

HAS DECIDED AS FOLLOWS:

Article 1

The acceptable means of compliance and guidance material to be used for the continuing airworthiness of aircraft and aeronautical products, parts and appliances, and for the approval of organisations and personnel involved in these tasks in accordance with Commission Regulation (EC) No 2042/2003 are those laid down in the Annexes to this Decision.

Article 2

This Decision shall enter into force on the day following its publication in the *Official Publication of the Agency*. Done at Brussels, 28 November 2003.

Patrick Goudou
Executive Director

Annex IV Acceptable Means of Compliance to Part 147

Note!

This consolidated Edition I of Commission Regulation (EC) No 2042/2003, Annex IV, Part 147 with its coherent Acceptable Means of Compliance (AMC) and Guidance Material (GM) Decision No. 2003/19/ RM has been reviewed and fully revised by Transportstyrelsen 2011-08-02. No further revisions to this Edition will be made. The official text and documents as published by Community or the Agency always have preference over the content in this book. Please visit the Official Journal of the European Union or the Official Publication of the EASA.

Annex IV to Decision 2003/19/RM AMC to Part 147 are amended by:

Issue	Am No	Rev	ED no or reason	Edited by	Checked by	Date
	1		2006/01/R of (16/05/2006)	KD	SJ	2011-02-17
	2		2010/02/R of (28/04/2010)	KD	SJ	2011-02-17

Annex VI

Acceptable Means of Compliance to Part 147

SECTION A

AMC 147.A.15 Application

The application form should contain the information required on the EASA Form 12.

AMC 147.A.100(i) Facility requirements

- 1 For approved basic maintenance training courses this means holding and ensuring reasonable access to copies of all Parts and national aviation legislation, examples of typical aircraft maintenance manuals and service bulletins, airworthiness directives, aircraft and component records, release documentation, procedures manuals and aircraft maintenance programmes.
- 2 Except for the Parts and national aviation regulations, the remainder of the documentation should represent typical examples for both large and small aircraft and cover both aeroplanes and helicopters as appropriate. Avionic documentation should cover a representative range of available equipment. All documentation should be reviewed and updated on a regular basis.

AMC 147.A.105 Personnel requirements

- 1 The larger maintenance training organisation (an organisation with the capacity to provide training for 50 students or more) should appoint a training manager with the responsibility of managing the training organisation on a day to day basis. Such person could also be the accountable manager. In addition, the organisation should appoint a quality manager with the responsibility of managing the quality system as specified in paragraph 147.A.130(b) and an examination manager with the responsibility of managing the relevant Part 147 Subpart C or Subpart D examination system. Such person(s) may also be an instructor and/or examiner.
- 2 The smaller maintenance training organisation (an organisation with the capacity to provide training for less than 50 students) may combine any or all of the sub-paragraph (1) positions subject to the competent authority verifying and being satisfied that all functions can be properly carried out in combination.
- 3 When the organisation is also approved against other Parts which contain some similar functions then such functions may be combined.

AMC 147.A.105(b) Personnel requirements

With the exception of the accountable manager, an EASA Form 4 should be completed for each person nominated to hold a position required by 147.A.105(b). An example of an EASA Form 4 is included in Appendix II to AMC.

AMC 147.A.105(f) Personnel requirements

Any person currently accepted by the competent authority in accordance with the aviation regulations in force prior to Part 147 coming into force may continue to be accepted in accordance with 147.A.105(f).

AMC 147.A.105(h) Personnel requirements

Updating training should normally be of 35 hours duration but may be adjusted to the scope of training of the organisation and particular instructor/examiner.

AMC 147.A.110 Records of instructors, examiners and assessors

- 1 The following minimum information relevant to the scope of activity should be kept on record in respect of each instructor, knowledge examiner and practical assessor:
 - (a) Name
 - (b) Date of Birth
 - (c) Personnel Number
 - (d) Experience
 - (e) Qualifications
 - (f) Training history (before entry)
 - (g) Subsequent Training
 - (h) Scope of activity
 - (i) Starting date of employment/contract
 - (j) If appropriate – ending date of employment/contract.
- 2 The record may be kept in any format but should be under the control of the organisations quality system.
- 3 Persons authorised to access the system should be maintained at a minimum to ensure that records cannot be altered in an unauthorised manner or that such confidential records become accessible to unauthorised persons.
- 4 The competent authority is an authorised person when investigating the records system for initial and continued approval or when the competent authority has cause to doubt the competence of a particular person.

AMC 147.A.115(c) Instructional equipment

- 1 An appropriate selection of aircraft parts means appropriate in relation to the particular subject module or sub-module of Part 66 being instructed. For example the turbine engine module should require the provision of sufficient parts from different types of turbine engine to show what such parts look like, what the critical areas are from a maintenance viewpoint and to enable disassembly/assembly exercises to be completed.
- 2 Appropriate aircraft, engines, aircraft parts and avionic equipment means appropriate in relation to the particular subject module or sub-module of Part 66 being instructed. For example category B2 avionic training should require amongst other equipment, access to at least one type of installed autopilot and flight director system such that maintenance and system functioning can be observed and therefore more fully understood by the student in the working environment.
- 3 "Access" may be interpreted to mean, in conjunction with the facilities requirement of 147.A.100(d), that there may be an agreement with a maintenance organisation approved under Part 145 to access such parts, etc.

AMC 147.A.120(a) Maintenance training material

Training course notes, diagrams and any other instructional material should be accurate. Where an amendment service is not provided a written warning to this effect should be given.

AMC 147.A.130(b) Training procedures and quality system

- 1 The independent audit procedure should ensure that all aspects of Part 147 compliance should be checked at least once in every 12 months and may be carried out as one complete single exercise or subdivided over a 12-month period in accordance with a scheduled plan.
- 2 In a small maintenance training organisation the independent audit function may be contracted to another maintenance training organisation approved under Part 147 or a competent person acceptable to the competent authority. Where the small training organisation chooses to contract the audit function it is conditional on the audit being carried out twice in every 12 month period with one such audit being unannounced.
- 3 Where the maintenance training organisation is also approved to another Part requiring a quality system, then such quality systems may be combined.
- 4 When training or examination is carried out under the sub-contract control system:
 - (i) a pre audit procedure should be established whereby the Part 147 approved maintenance training organisation' should audit a prospective sub-contractor to determine whether the services of the sub-contractor meet the intent of Part 147.
 - (ii) a renewal audit of the subcontractor should be performed at least once every 12 months to ensure continuous compliance with the Part 147 standard.
 - (iii) the sub-contract control procedure should record audits of the subcontractor and to have a corrective action follow-up plan.

- 5 The independence of the audit system should be established by always ensuring that audits are carried out by personnel not responsible for the function or procedure being checked.

AMC 147.A.135 Examinations

- 1 Examinations may be computer or hard copy based or a combination of both.
- 2 The actual questions to be used in a particular examination should be determined by the examination staff.

AMC 147. A.140 Maintenance training organisation exposition

- 1 A recommended format of the exposition is included in Appendix 1.
- 2 When the maintenance training organisation is approved in accordance with any other Part which also requires an exposition, the exposition required by the other Part may form the basis of the maintenance training organisation exposition in a combined document, as long as the other exposition contains the information required by 147.A.140 and a cross reference index is included based upon Appendix I.
- 3 When training or examination is carried out under the sub-contract control system the maintenance training organisation exposition should contain a specific procedure on the control of sub-contractors as per Appendix 1 item 2.18 plus a list of sub-contractors as required by 147.A.140 (a)12 and detailed in Appendix I item 1.7.
- 4 The competent authority may approve a delegated exposition approval system for all changes other than those affecting the approval.

AMC Part 147.A.145(d) Privileges of the maintenance training organisation

- 1 When training or examination is carried out under the sub-contract control system it means that for the duration of such training or examination, the Part 147 approval has been temporarily extended to include the sub-contractor. It therefore follows that those parts of the sub-contractor's facilities, personnel and procedures involved with the Part 147 approved maintenance training organisation's students should meet requirements of Part 147 for the duration of that training or examination and it remains the Part 147 organisation's responsibility to ensure such requirements are satisfied.
- 2 The maintenance training organisation approved under Part 147 is not required to have complete facilities and personnel for training that it needs to subcontract but it should have its own expertise to determine that the sub-contractor meets the Part 147 standards. Particular attention should be given to ensuring that the training that is delivered also meets the requirements of Part 66 and the aircraft technologies as appropriate.
- 3 The contract between the maintenance training organisation approved under Part 147 and the sub-contractor should contain:
 - a provision for the Agency and the competent authority to have right of access to the sub-contractor;
 - a provision for the sub-contractor to inform the Part 147 approved maintenance training organisation of any change that may affect its Part 147 approval, before any such change takes place.

AMC 147.A.200 The approved basic training course

For the purpose of this paragraph, a training hour means 60' training, without pauses.

AMC 147.A.200(b) The approved basic training course

Each licence category or subcategory basic training course may be subdivided into modules or sub-modules of knowledge and may be intermixed with the practical training elements subject to the required time elements of 147.A.200 (f) and (g) being satisfied.

AMC 147.A.200(d) The approved basic training course

- 1 Where the maintenance training organisation approved under Part 147 contracts the practical training element either totally or in part to another organisation in accordance with –147.A.100(d), the organisation in question should ensure that the practical training elements are properly carried out.
- 2 At least 30 % of the practical training element should be carried out in an actual maintenance working environment.

AMC 147.A.200(g) The approved basic training course

Typical conversion durations are given below:

- (a) The approved basic training course to qualify for conversion from holding a Part 66 aircraft maintenance licence in subcategory A1 to subcategory B1.1 or B2 should not be less than 1600 hours and for conversion from holding a Part 66 aircraft maintenance licence in subcategory A1 to subcategory B1.1 combined with B2 should not be less than 2200 hours. The course should include between 60 % and 70 % knowledge training.
- (b) The approved basic training course to qualify for conversion from holding a Part 66 aircraft maintenance licence in subcategory B1.1 to B2 or category B2 to B1.1 should not be less than 600 hours, and should include between 80 % and 85 % knowledge training.
- (c) The approved basic training course to qualify for conversion from holding a Part 66 aircraft maintenance licence in subcategory B1.2 to subcategory B1.1 should not be less than 400 hours, and should include between 50 % and 60 % knowledge training.
- (d) The approved basic training course to qualify for conversion from holding a Part 66 aircraft maintenance licence in one subcategory A to another subcategory A should not be less than 70 hours, and should include between 30 % and 40 % knowledge training.

AMC 147.A.205 Basic knowledge examinations

The competent authority may accept that the maintenance training organisation approved under Part 147 can conduct examination of students who did not attend an approved basic course at the organisation in question.

AMC 147.A.210(a) Basic practical assessment

Where the maintenance training organisation approved under Part 147 contracts the practical training element either totally or in part to another organisation in accordance with 147.A.100(d) and chooses to nominate practical assessors from the other organisation, the organisation in question should ensure that the basic practical assessments are carried out.

AMC 147.A.210(b) Basic practical assessment

An assessed pass for each student should be granted when the practical assessor is satisfied that the student meets the criteria of 147.A.200(e). This means that the student has demonstrated the capability to use relevant tools/equipment/test equipment as specified by the tool/equipment/test equipment manufacturer and the use of maintenance manuals in that the student can carry out the required inspection/testing without missing any defects, can readily identify the location of components and is capable of correct removal/fitment/adjustment of such components. The student is only required to carry out enough inspection/testing and component removal/fitment/adjustments to prove capability. The student should also show an appreciation of the need to ensure clean working conditions and the observance of safety precautions for the student and the product. In addition, the student should demonstrate a responsible attitude in respect to flight safety and airworthiness of the aircraft.

AMC 147.A.300 Aircraft type/task training

- 1 Aircraft type training may be sub-divided in airframe type training, powerplant type training, or avionic systems type training. A maintenance training organisation approved under Part 147 may be approved to conduct airframe type training only, powerplant type training only or avionics systems type training.
- 2 Airframe type training means type training including all relevant aircraft structure and systems excluding the powerplant.
- 3 Powerplant type training means type training on the bare engine, including the build-up to a quick engine change unit.
- 4 The interface of the engine/airframe systems should be addressed by either airframe or powerplant type training.
- 5 Avionic systems type training means type training on avionics systems covered by but not necessarily limited to ATA (Air Transport Association) chapters 22, 23, 25, 27, 31, 33, 34, 45, 46, 73 and 77 or equivalent.

SECTION B PROCEDURE FOR COMPETENT AUTHORITIES

AMC 147.B.10(a) Competent authority – General

- 1 In deciding upon the required organisational structure, the competent authority should review the number of certificates to be issued, the number and size of potential Part 147 approved maintenance training organisations within that Member State, as well as the level of civil aviation activity, number and complexity of aircraft and the size of the Member State's aviation industry.
- 2 The competent authority should retain effective control of important surveillance functions and not delegate them in such a way that Part 147 organisations, in effect, regulate themselves in airworthiness matters.
- 3 The set-up of the organisational structure should ensure that the various tasks and obligations of the competent authority are not relying on individuals. That means that a continuing and undisturbed fulfilment of these tasks and obligations of the competent authority should also be guaranteed in case of illness, accident or leave of individual employees.

AMC 147.B.10(b) Competent authority – Qualification and training

- 1 Competent authority surveyors should have:
 - 1.1 practical experience and expertise in the application of aviation safety standards and safe operating practices;
 - 1.2 comprehensive knowledge of:
 - a) relevant parts of implementing rules, certification specifications and guidance material;
 - b) the competent authority's procedures;
 - c) the rights and obligations of a surveyor;
 - d) quality systems;
 - e) continuing airworthiness management.
 - 1.3 training on auditing techniques.
 - 1.4 five years relevant work experience to be allowed to work as a surveyor independently. This may include experience gained during training to obtain the 1.5 qualification.
 - 1.5 a relevant engineering degree or an aircraft maintenance or training qualification with additional education. 'Relevant engineering degree' means an engineering degree from aeronautical, mechanical, electrical, electronic, avionic or other studies relevant to the maintenance and continuing airworthiness of aircraft/aircraft components.
 - 1.6 knowledge of a relevant sample of aircraft types
 - 1.7 knowledge of maintenance training standards.

- 2 In addition to technical competency, surveyors should have a high degree of integrity, be impartial in carrying out their tasks, be tactful, and have a good understanding of human nature.
- 3 A programme for continuation training should be developed that ensures that the surveyors remain competent to perform their allocated tasks.

AMC 147.B.10(c) Competent authority – Procedures

The documented procedures should contain the following information:

- (a) The Member State's designation of the competent authority(ies).
- (b) The title(s) and name(s) of the manager(s) of the competent authority and their duties and responsibilities.
- (c) Organisation chart(s) showing associated chains of responsibility of the senior persons.
- (d) A procedure defining the qualifications for staff together with a list of staff authorised to sign certificates.
- (e) A general description of the facilities.
- (f) Procedures specifying how the competent authority(ies) ensure(s) compliance with Part 147.

AMC 147.B.20 Record-keeping

- 1 The record-keeping system should ensure that all records are accessible whenever needed within a reasonable time. These records should be organized in a consistent way through out the competent authority (chronological, alphabetical order, etc.).
- 2 All records containing sensitive data regarding applicants or organisations should be stored in a secure manner with controlled access to ensure confidentiality of this kind of data.
- 3 All computer hardware used to ensure data backup should be stored in a different location from that containing the working data in an environment that ensures they remain in good condition. When hardware- or software-changes take place special care should be taken that all necessary data continues to be accessible at least through the full period specified in 147.B.20.

AMC 147.B.110(a) Approval procedure

- 1 The audit should be conducted on the basis of checking the facility for compliance, interviewing personnel and sampling any relevant training course for its conduct and standard.
- 2 The audit report should be made on an EASA Form 22 (see appendix III).

AMC 147.B.110(b) Approval procedure

The date each finding was rectified should be recorded together with the reference document.

AMC 147.B.130(b) Findings

- 1 In the case of a level 2 finding, the competent authority may give up to 6 months notice of the need for rectification. Dependent upon the seriousness of the level 2 finding(s) the competent authority may choose a notice period less than 6 months.
- 2 When the competent authority chooses to allow 6 months, the initial notification should be of 3 months duration to the quality manager followed by the final 3 months notice to the accountable manager.

AMC to Appendix II to Part 147 Maintenance Training Organisation Approval referred to in Annex IV (Part 147) – EASA Form 11

The following fields on page 2 “Maintenance Training and Examination Approval Schedule” of the maintenance training and examination organization approval certificate should be completed as follows:

- Date of original issue: It refers to the date of the original issue of the maintenance training organisation exposition
- Date of last revision approved: It refers to the date of the last revision of the maintenance training organisation exposition affecting the content of the certificate. Changes to the maintenance training organisation exposition which do not affect the content of the certificate do not require the reissuance of the certificate.
- Revision No: It refers to the revision No of the last revision of the maintenance training organisation exposition affecting the content of the certificate. Changes to the maintenance training organisation exposition which do not affect the content of the certificate do not require the reissuance of the certificate.

AMC 147/APPENDIX I

Maintenance training organisation exposition (MTOE)

- 1 The following subject headings form the basis of the MTOE required by 147.A.140.
- 2 Whilst this format is recommended it is not mandatory to assemble the MTOE in this manner as long as a cross reference index is included in the MTOE as an appendix and the Part 1 items remain in Part 1.
- 3 Part 2, 3 and 4 material may be produced as separate detailed manuals subject to the main exposition containing the part 2, 3 and 4 fundamental principles and policy on each item. It is then permitted to delegate the approval of these separate manuals to the senior person but this fact and the procedure should be specified in paragraph 1.10.
- 4 Where an organisation is approved in accordance with any other Part(s) which require an exposition it is acceptable to combine the exposition requirements by merging the Part 1 items and adding the parts 2, 3 and 4. When this method is used it is essential to include the cross reference index of Part 4 item 4.3.

PART 1 MANAGEMENT

- 1.1 Corporate commitment by accountable manager
- 1.2 Management personnel
- 1.3 Duties and responsibilities of management personnel, instructors, knowledge examiners and practical assessor
- 1.4 Management personnel organisation chart
- 1.5 List of instructional and examination staff
Note: A separate document may be referenced
- 1.6 List of approved addresses
- 1.7 List of sub-contractors as per 147.A.145(d)
- 1.8 General description of facilities at paragraph 1.6 addresses
- 1.9 Specific list of courses approved by the competent authority
- 1.10 Notification procedures regarding changes to organisation
- 1.11 Exposition and associated manuals amendment procedure

PART 2 TRAINING AND EXAMINATION PROCEDURES

- 2.1 Organisation of courses
- 2.2 Preparation of course material
- 2.3 Preparation of classrooms and equipment
- 2.4 Preparation of workshops/maintenance facilities and equipment
- 2.5 Conduct of basic knowledge & practical training
- 2.6 Records of training carried out
- 2.7 Storage of training records
- 2.8 Training at locations not listed in paragraph 1.6
- 2.9 Organisation of examinations
- 2.10 Security and preparation of examination material
- 2.11 Preparation of examination rooms

- 2.12 Conduct of examinations
- 2.13 Conduct of basic practical assessments
- 2.14 Marking and record of examinations
- 2.15 Storage of examination records
- 2.16 Examinations at locations not listed in paragraph 1.6
- 2.17 Preparation, control & issue of basic training course certificates
- 2.18 Control of sub-contractors

PART 3 TRAINING SYSTEM QUALITY PROCEDURES

- 3.1 Audit of training
- 3.2 Audit of examinations
- 3.3 Analysis of examination results
- 3.4 Audit and analysis remedial action
- 3.5 Accountable manager annual review
- 3.6 Qualifying the instructors
- 3.7 Qualifying the examiners
- 3.8 Records of qualified instructors & examiners

PART 4 APPENDICES

- 4.1 Example of documents and forms used
- 4.2 Syllabus of each training course
- 4.3 Cross reference Index - if applicable

AMC 147/APPENDIX II

EASA Form 4

[COMPETENT AUTHORITY]

Details of Management Personnel required to be accepted as specified in Part-.....

1. Name:
2. Position:
3. Qualifications relevant to the item (2) position:
4. Work experience relevant to the item (2) position:

Signature: Date:

On completion, please send this form under confidential cover to the competent authority.

Competent authority use only

Name and signature of authorised competent authority staff member accepting this person:

Signature: Date:

Name: Office:

EASA Form 4

APPENDIX III

EASA Form 22

PART 147 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT

EASA FORM 22

Part 1: General

Name of organisation:

Approval reference:

Requested approval rating/
Form 11 dated*:

Other approvals held (If app.)

Address of facility audited:

Audit period: from _____ to:

Date(s) of audit(s):

Audit reference(s):

Persons interviewed:

Competent authority surveyor:

Signature(s):

Competent authority office:

Date of Form 22 part 1 completion:

*delete where applicable

PART 147 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT

EASA FORM 22

Part 2: Part 147 Compliance Audit Review

The five columns may be labeled and used as necessary to record the approved training/examinations, facility, including subcontractor's, reviewed. Against each column used of the following Part 147 subparagraphs please either tick (✓) the box if satisfied with compliance or cross (X) the box if not satisfied with compliance and specify the reference of the Part 4 finding next to the box or enter N/A where an item is not applicable, or N/R when applicable but not reviewed.

Para	Subject					
147.A.100	Facility requirements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.105	Personnel requirements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.110	Records of instructors, examiners and assessors	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.115	Instructional equipment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.120	Maintenance training material	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.125	Records	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.130	Training procedures and quality system	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.135	Examinations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.145	Privileges of the maintenance training organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.150	Changes to the maintenance training organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.160	Findings	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.200	Approved basic training course	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.205	Basic knowledge examinations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

147.A.210	Basic practical assessment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.300	Aircraft type/task training	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.305	Aircraft type examinations and task assessments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Competent authority surveyor(s)

Signature(s):

Competent authority office:

Date of Form 22 part 2 completion:

PART 147 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT

EASA FORM 22

PART 3: Compliance with Part 147 maintenance training organisation exposition (MTOE)

Please either tick (√) the box if satisfied with compliance, or cross (X) if not satisfied with compliance and specify the reference of the Part 4 finding; or enter N/A where an item is not applicable, or N/R when applicable but not reviewed.

Part 1 MANAGEMENT

- | | | |
|------|--------------------------|--|
| 1.1 | <input type="checkbox"/> | Corporate commitment by accountable Manager |
| 1.2 | <input type="checkbox"/> | Management personnel |
| 1.3 | <input type="checkbox"/> | Duties and responsibilities of management personnel, instructors, knowledge examiners and practical assessor |
| 1.4 | <input type="checkbox"/> | Management personnel organisation chart |
| 1.5 | <input type="checkbox"/> | List of instructional and examination staff |
| 1.6 | <input type="checkbox"/> | List of approved addresses |
| 1.7 | <input type="checkbox"/> | List of sub-contractors as per 147.A.145(d) |
| 1.8 | <input type="checkbox"/> | General description of facilities of paragraph 1.6 addresses |
| 1.9 | <input type="checkbox"/> | Specific list of courses approved by the competent authority |
| 1.10 | <input type="checkbox"/> | Notification procedures regarding changes to organisation |
| 1.11 | <input type="checkbox"/> | Exposition and associated manuals amendment procedures |

Part 2 TRAINING AND EXAMINATION PROCEDURES

- | | | |
|-----|--------------------------|---|
| 2.1 | <input type="checkbox"/> | Organisation of courses |
| 2.2 | <input type="checkbox"/> | Preparation of course material |
| 2.3 | <input type="checkbox"/> | Preparation of classrooms and equipment |
| 2.4 | <input type="checkbox"/> | Preparation of workshops/maintenance facilities and equipment |
| 2.5 | <input type="checkbox"/> | Conduct of basic knowledge & practical training |
| 2.6 | <input type="checkbox"/> | Records of training carried out |
| 2.7 | <input type="checkbox"/> | Storage of training records |
| 2.8 | <input type="checkbox"/> | Training at locations not listed in paragraph 1.6 |
| 2.9 | <input type="checkbox"/> | Organisation of examinations |

PART 147 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT

EASA FORM 22

PART 3: Compliance with Part 147 maintenance training organisation exposition (MTOE)

- | | | |
|------|--|---|
| 2.10 | | Security and preparation of examination material |
| 2.11 | | Preparation of examination rooms |
| 2.12 | | Conduct of examinations |
| 2.13 | | Conduct of basic practical assessments |
| 2.14 | | Marking and record of examinations |
| 2.15 | | Storage of examination records |
| 2.16 | | Examinations at locations not listed in paragraph 1.6 |
| 2.17 | | Preparation, control and issue of basic training course certificates. |
| 2.18 | | Control of subcontractors. |

Part 3 **TRAINING SYSTEM QUALITY PROCEDURES**

- | | | |
|-----|--|---|
| 3.1 | | Audit of training |
| 3.2 | | Audit of examinations |
| 3.3 | | Analysis of examination results. |
| 3.4 | | Audit and analysis remedial action |
| 3.5 | | Accountable manager annual review |
| 3.6 | | Qualifying the instructors |
| 3.7 | | Qualifying the examiners |
| 3.8 | | Records of qualified instructors and examiners. |

Part 4 **APPENDICES**

- | | | |
|-----|--|--|
| 4.1 | | Example of documents and forms used. |
| 4.2 | | Syllabus of each training course. |
| 4.3 | | Cross reference Index – if applicable. |

MTOE reference:

MTOE amendment:

Competent authority audit staff:

Signature(s):

Competent authority office:

Date of Form 22 part 3 completion:

PART 147 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT **EASA FORM 22**

Part 4: Findings regarding Part 147 compliance status

Each level 1 and 2 finding should be recorded whether it has been rectified or not and should be identified by a simple cross reference to the Part 2 requirement. All non-rectified findings should be copied in writing to the organisation for the necessary corrective action.

Part 2 or 3 ref.	Audit reference(s): Findings	L e v e l	Corrective action		
			Date Due	Date closed	
					Reference

PART 147 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT

EASA FORM 22

Part 5: Part 147 approval or continued approval or change recommendation

Name of organisation:

Approval reference:

Audit reference(s):

Applicable Part 147 amendment status:

The following Part 147 scope of approval is recommended for this organisation:

Or, it is recommended that the Part 147 scope of approval specified in EASA Form 11 referenced be continued.

Name of recommending competent authority surveyor:

Signature of recommending competent authority surveyor:

Competent authority office:

Date of recommendation:

Form 22 review (quality check):

Date:

APPENDIX IV

EASA Form 12

<p>EASA FORM 12</p> <p>Page 1</p>	<p>APPLICATION FOR PART 147</p> <p>INITIAL/CHANGE OF APPROVAL</p>
<p>Registered Name and Address of Applicant:</p> <p>Trading Name (if different): Addresses Requiring Approval:</p> <p>Tel. No:.....Fax No:.....E-Mail:.....</p>	
<p>Scope of Part 147 Approval Relevant to This Initial * /Change of * Application (See other side for training course designators to be used):</p> <p>Basic Training:</p> <p>Type Training:</p> <p>Does the organisation hold approval under Part 21 * / Part 145 * / Part M * * Cross out whichever is not applicable</p>	
<p>Name and Position of Accountable Manager: Signature of Accountable Manager: Date of Application: Please send this form with any required fee to be paid under National Legislation to your National Aviation Authority</p>	<p>Space for official use</p>

D

GM

Annex VII

Guidance Material to Part 147

SECTION A

GM 147.A.10 General

Such an organisation may conduct business from more than one address and may hold more than one Part approval.

GM 147.A.100(i) Facility requirements

Where the organisation has an existing library of regulations, manuals and documentation required by another Part it is not necessary to duplicate such a facility subject to student access being under controlled supervision.

GM 147.A.105(c) Personnel requirements

The maintenance training organisation should have a nucleus of permanently employed staff to undertake the minimum amount of maintenance training proposed but may contract, on a part-time basis, instructors for subjects which are only taught on an occasional basis.

GM 147.A.105(f) Personnel requirements

It is recommended that potential instructors be trained in instructional techniques.

GM 147.A.105(g) Personnel requirements

Examiners should demonstrate a clear understanding of the examination standard required by Part 66 and have a responsible attitude to the conduct of examinations such that the highest integrity is ensured.

GM 147.A.105(h) Personnel requirements

1. Records should show for each instructor/examiner when the updating training was scheduled and when it took place.
2. The updating training may be subdivided during the 24 months into more than one element and may include such activities as attendance at relevant lectures and symposiums.

GM 147.A.110 Records of instructors, examiners and assessors

Instructors, knowledge examiners and practical assessors should be provided with a copy of their terms of reference.

GM 147.A.115(a) Instructional equipment

1. Synthetic training devices are working models of a particular system or component and include computer simulations.
2. A synthetic training device is considered beneficial for complex systems and fault diagnostic purposes.

GM 147.A.130(b) Training procedures and quality system

1. The primary objective of the quality system is to enable the training organisation to satisfy itself that it can deliver properly trained students and that the organisation remains in compliance with Part 147.
2. The independent audit is a process of routine sample checks of all aspects of the training organisation's ability to carry out all training and examinations to the required standards. It represents an overview of the complete training system and does not replace the need for instructors to ensure that they carry out training to the required standard.
3. A report should be raised each time an audit is carried out describing what was checked and any resulting findings. The report should be sent to the affected department(s) for rectification action giving target rectification dates. Possible rectification dates may be discussed with the affected department(s) before the quality department confirms such dates on the report. The affected department(s) should rectify any findings and inform the quality department of such rectification.
4. A large training organisation (an organisation with the capacity to provide training for 50 students or more) should have a dedicated quality audit group whose sole function is to conduct audits, raise finding reports and follow up to ensure that findings are being rectified. For the small training organisation (an organisation with the capacity to provide training for less than 50 students) it is acceptable to use competent personnel from one section/department not responsible for the function or procedure to check the section/department that is responsible subject to the overall planning and implementation being under the control of the quality manager.
5. The management control and follow up system should not be contracted to outside persons. The principal function is to ensure that all findings resulting from the independent audit are corrected in a timely manner and to enable the accountable manager to remain properly informed of the state of compliance. Apart from rectification of findings the accountable manager should hold routine meetings to check progress on rectification except that in the large training organisation such meetings may be delegated on a day to day basis to the quality manager as long as the accountable manager meets at least once per year with the senior staff involved to review the overall performance.

GM 147.A.135 Examinations

The competent authority will determine when or if the disqualified examiner may be reinstated.

GM 147.A.145(d) Privileges of the maintenance training organisation

1. The pre audit procedure should focus on establishing compliance with the training and examination standards set out in Part 147 and Part 66.

2. The fundamental reason for allowing a maintenance training organisation approved under Part 147 to sub-contract certain basic theoretical training courses is to permit the approval of maintenance training organisations which may not have the capacity to conduct training courses on all Part 66 modules.
3. The reason for allowing the subcontracting of training modules 1 to 6 and 8 to 10 only is, most of the related subjects can generally also be taught by training organisations not specialised in aircraft maintenance and the practical training element as specified in 147.A.200 does not apply to them. On the contrary training modules 7 and 11 to 17 are specific to aircraft maintenance and include the practical training element as specified in 147.A.200. The intent of the “limited subcontracting” option as specified in 147.A.145 is to grant Part 147 approvals only to those organisations having themselves at least the capacity to teach on aircraft maintenance specific matters.

SECTION B PROCEDURE FOR COMPETENT AUTHORITIES

GM 147.B.110 Approval procedure

1. A meeting should be arranged between the applicant and the Member State who issue Part 147 approvals to determine if the applicant's training activities justify the investigation for issue of Part 147 approval and to ensure that the applicant understands what needs to be done for Part 147 approval. This meeting is not intended to establish compliance but rather to see if the activity is a Part 147 activity.
2. Assuming that the applicant's activities come within the scope of Part 147 approval, instructions should be sent to the competent authority staff requesting that an audit of the applicant be carried out and when satisfied that compliance has been established, a recommendation for the issue of approval should be submitted to the competent authority staff who grant approval unless these are the same staff. The competent authority should determine how and by whom the audit shall be conducted. For example, if the applicant is a large training organisation, it will be necessary to determine whether one large team audit or a short series of small team audits or a long series of single person audits is most appropriate for the particular situation. A further consideration in the case of a combined Part 145/147 organisation is the possibility to combine the audits.
3. It is not necessary to sample all basic and type training courses that will be approved, but it is necessary to sample, as appropriate, one basic and one type training course for as long as is necessary to establish that training is conducted in an appropriate manner, except that the minimum sampling time for the course being sampled should not be less than 3 hours. Where no training course is being conducted during the audit, arrangements should be made to return at a later date to sample the conduct of a training course.
4. Where it is intended that the maintenance training organisation may conduct training and examinations away from the maintenance training organisation address(es) in accordance with 147.A.145(c), then a sample audit should be carried out by the competent authority from time to time of the process to ensure that procedures are followed. For practical reasons such sample audits will need to be carried out when training is being conducted away from the maintenance training organisation address(es).
5. It is not necessary to sample all examinations associated with a training course, but it is necessary to sample, as appropriate, one basic and one type training course examination
6. The auditing surveyor should ensure that they are always accompanied throughout the audit by a senior member of the organisation making application for Part 147 approval. Normally this

should be the proposed quality manager. The reason for being accompanied is to ensure that the organisation is fully aware of any findings during the audit. In any case, the proposed quality manager/senior member of the organisation should be debriefed at the end of the audit visit on the findings made during the audit.

7. There will be occasions when the auditing surveyor may find situations in the applicant's organisation on which he/she is unsure about compliance. In this case, the organisation should be informed about possible non-compliance at the time of audit and the fact that the situation will be reviewed before a decision is made. The organisation should be informed of the decision within 2 weeks of the audit visit in writing if the decision is a confirmation of non-compliance. If the decision is a finding of being in compliance, a verbal confirmation to the organisation will suffice.
8. A change of name of the maintenance training organisation requires the organisation to submit a new application as a matter of urgency stating that only the name of the organisation has changed including a copy of the organisation exposition with the new name. Upon receipt of the application and the organisation exposition, the competent authority should reissue the approval certificate valid only up to the current expiry date.
9. A name change alone does not require the competent authority to audit the organisation, unless there is evidence that other aspects of the maintenance training organisation have changed.
10. A change of accountable manager requires the maintenance training organisation to submit such fact to the competent authority as a matter of urgency together with the amendment to the Accountable Manager exposition statement.
11. A change of any of the senior personnel specified in 147.A.105(b) requires the maintenance training organisation to submit a Form 4 in respect of the particular person to the competent authority. If satisfied that the qualifications and experience meet the standard required by Part 147, the competent authority should indicate acceptance in writing to the maintenance training organisation.
12. A change in the maintenance training organisation's exposition requires the competent authority to establish that the procedures specified in the exposition are in compliance with Part 147 and then to establish if these are the same procedures intended for use within the training facility.
13. Any change of location of the maintenance training organisation requires the organisation to make a new application to the competent authority together with the submission of an amended exposition. The competent authority should follow the procedure specified in 147.B.110 (a) and (b) in so far as the change affects such procedure before issuing a new Part 147 approval certificate.
14. The complete or partial re-organisation of a training organisation should require the re-audit of those elements that have changed.
15. Any additional basic or aircraft type training courses requires the maintenance training organisation to make a new application to the competent authority together with the submission of an amended exposition. For basic training extensions, an additional sample of new examination questions relevant to the modules associated with the extension being sought will be required to be submitted. The competent authority should follow the procedure of paragraph 13 in so far as the change affects such procedures unless the competent authority is satisfied that the maintenance training organisation has a well-controlled procedure to qualify such change when it is not necessary to conduct the audit elements of the paragraph 13 procedure.