

Ansökan skickas till: Transportstyrelsen, Box 267, 781 23 Borlänge  
 eller via e-post [vag@transportstyrelsen.se](mailto:vag@transportstyrelsen.se)

<b>Sökande/ Tillverkare</b>  <i>Applicant /Manufacturer</i>	• <b>Namn på sökande</b> <i>Name on applicant</i>	
	• <b>Kontaktperson om sökande är ett företag</b> <i>Contact person if applicant is a company</i>	
	• <b>Postadress</b> <i>Address</i>	
	• <b>Postnummer och ort</b> <i>Postal address</i>	<b>Land</b> <i>Country</i>
	<b>E-post</b> <i>E-mail address</i>	
	<b>Telefon nr</b> <i>Phone no</i>	<b>Organisationsnummer</b> <i>VAT no</i>
	<b>Mobiltelefon</b> <i>Mobile phone nr</i>	<b>Bankgiro/PlusGiro nr:</b>

<b>Ansökan gäller</b>  <i>Application concern</i>	• <b>Fabrikat</b> <i>Make</i>	• <b>Modell</b> <i>Model</i>
	• <b>Registreringsnummer/identifieringsnummer</b> <i>Registration number/vehicle identification number</i>	
	<input type="checkbox"/> <b>Fordonet är nytt</b> <i>New vehicle</i>	• <b>Datum 1:a ibruktage</b> <i>first date into service</i>
	<input type="checkbox"/> <b>Fordonet är ibruktage</b> <i>vehicle put into service</i>	
• <b>Anledning till begärt undantag</b> (det går även att hänvisa till bilaga) <i>Reason for requested exemption</i>		

<b>Prövnings- avgift</b>  <i>Fee for evaluation</i>	<input type="checkbox"/> <b>Avgift betald*</b> <i>Fee is payed*</i> *1200 kr inbetalas till <b>PlusGiro 95 06 95-7</b> **För snabbare ärendehantering, Styrk inbetalning med kvitto.	<input type="checkbox"/> <b>Kvitto bifogas**</b> <i>Receipt attached**</i>
---	--	--

Ansökan skickas till: Transportstyrelsen, Box 267, 781 23 Borlänge  
eller via e-post [vag@transportstyrelsen.se](mailto:vag@transportstyrelsen.se)

**Att söka dispens** (Att söka undantag från gällande krav för fordon)

## När behöver jag söka dispens?

Du måste söka dispens hos Transportstyrelsen om du vill få ett fordon registrerat för användning trots att det inte kan uppfylla gällande krav, eller om du inte kan visa att fordonet uppfyller gällande krav. Transportstyrelsen avgör om det finns skäl att göra undantag från vissa av kraven.

Du får efter prövningen ett beslut som anger om Transportstyrelsen beviljar ett undantag eller inte. Transportstyrelsen beslutar om medgivande av undantag om det finns rimliga skäl för detta.

## Hur gör jag?

Lämna in en skriftlig ansökan till Transportstyrelsen, helst på bifogad ansökningsblankett. Ange följande uppgifter tydligt:

**1/** Personuppgifter och kontaktuppgifter: namn, adress, telefon och e-post. Vi kan behöva komma i kontakt med dig, var noga med dessa uppgifter.

**2/** Vilket fordon /(för flera fordon, ange dessa i en bilaga till blanketten) ansökan gäller. Ange namn eller företag om ansökan är begränsad till en viss användare av fordonet. Ange fordonets registreringsnummer eller identifieringsnummer om sådant finns. Ange även om ansökan gäller för ett nytt eller ibruktaget fordon. För ibruktagna fordon ska du ange när det togs i bruk första gången (i ursprungslandet för importerade som ännu inte är registrerade i Sverige). Ange även fordonets fabrikat och eventuell modellbeteckning.

**3/** Ange skäl till att ditt fordon ska eller kan undantas från gällande krav. Hänvisa gärna om du kan till de föreskrifter, EG-direktiv e.d. där kraven finns. Skicka med bilagor om du inte får plats med uppgifterna på ansökningsblanketten.

Vi tar ut en avgift för prövningen på **1200 kr**, som ska sättas in på Plusgiro **95 06 95-7**. Din ansökan kan behandlas snabbare om du betalar prövningsavgiften innan du skickar in ansökan och skickar med ett kvitto på betalningen. Ange vem som är avsändare och om möjligt fordonets registreringsnummer eller identifieringsnummer som meddelande på inbetalningen.

Skicka ansökan till **Transportstyrelsen, Box 267, 781 23 Borlänge** eller med e-post till [vag@transportstyrelsen.se](mailto:vag@transportstyrelsen.se). Om du har frågor kan du ringa till Transportstyrelsen, **0771-503 503**

## Prövningen

Transportstyrelsen börjar gå igenom ansökan när betalningen har kommit in. Det kan ta upp till fyra veckor innan ditt ärende prövas. I semestertider och vid storhelger kan det dröja längre innan vi kan påbörja prövningen av din ansökan.

## Beslutet

Du får ett skriftligt beslut när ärendet är avgjort.