

ANVISNING FÖR ”ANMÄLAN OM ANVÄNDARKONTO”

Blanketten är skrivskyddad med undantag för de fält som är avsedda för inmatning av data. För förflyttning mellan blankettens olika fält används <TAB> för att gå framåt och <shift> <TAB> för att gå bakåt. Det går även bra att använda musmarkören vid förflyttning.

Det är företaget som ansvarar för användarkontot. Sker förändringar som gäller användarkonto så är det företagets skyldighet att upplysa om detta till Transportstyrelsen. Denna blankett kan användas för anmälan om ett nytt användarkonto, ändrade uppgifter samt avregistrering av ett befintligt användarkonto.

1 ANMÄLAN AVSER

Nytt användarkonto – Markerar om anmälan avser ett nytt användarkonto.
Ändring av konto – Markerar om uppgifter som tidigare lämnats in har ändrats.
Avregistrering av konto – Markerar om ett användarkonto ska tas bort.

2 UPPGIFTER OM FÖRETAG

Här anges uppgifter om det företag som kontoinnehavaren ska ha användarkonto för. Alla uppgifter är obligatoriska. Kontaktperson är den som kan kontaktas för kontroll och styrka den sökandes uppgifter samt har befogenhet att tillåta den sökande att ha ett användarkonto i företagets namn.

3 UPPGIFTER OM SÖKANDE

Här anges uppgifter om den person som ska inneha användarkonto. Under punkten övriga upplysningar anges uppgifter t ex om användaren sedan tidigare har användarkonto i fordonsregistret för andra företag.

ANMÄLAN

Anmälan kan fyllas i direkt och bifogas i E-post och skickas till: fordonsregister.jarnvag@transportstyrelsen.se. Märk ämnesraden med ”Användarkonto”. Anmälan kan även fyllas i direkt och skrivas ut, eller skrivas ut och fyllas i för hand och faxas in till nr: 0243- 24 66 77 eller skickas in till:

Transportstyrelsen
Väg- och Järnvägsavdelningen
Fordonsregister
Box 267
781 23 Borlänge

Frågor om anmälan ställs till:

Carina Larsson
Tel: 010-495 55 65
Tel vxl: 0771-503 503
E-post: fordonsregister.jarnvag@transportstyrelsen.se